

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI – PROF.DR. ZEKERİYA PAK



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI – ENVER ORHAN



SEMİNER SUNUCUSU – ŞUBE MÜDÜRÜ BAYRAM KÖSE



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

SİGORTA İŞLEMLERİNE YÖNELİK UYGULAMALAR

Bu sunum [3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu](#) ve [Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#) ve KSÜ Staj Yönergesi uyarınca Üniversitemize kayıtlı öğrencilerden **staj yapan** veya **işletmede mesleki eğitim dersi gören** öğrencilerin **sigorta işe giriş ve işten ayrılış** işlemlerinin **toplu olarak yapılması** konusunda bilgi vermek üzere hazırlanmıştır.

Sigortalı işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesinde yer alan otomasyon programları üzerinden elektronik ortamda yürütülmektedir. İlgili sayfaya <http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren/Sigortalı+İse+Giris+ve+İsten+Cikis+Bildirgesi/esgk4aSigortalıGirisCikisBildirge> adresinden erişilmektedir.

Sigortalı işe giriş veya işten çıkış işlemleri **tekil** veya **toplu** olarak yapılmakta olup; işlem sayfalarına bu sayfa üzerinde bulunan bağlantılardan erişilmektedir. Sayfa görüntüsü aşağıdadır.



E SGK - SGK UYGULAMALAR PORTALI

KAMU

VATANDAŞ

İŞVEREN

SAĞLIK HİZMET
SUNUCULARI

İşveren ► Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirge (4a) ►

A⁺

A⁻



Sayfayı Paylaş

4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi

Sigortalı işe giriş ve ayrılış bildirimi 3 farklı yöntemle yapılabilir.

1- Tekil Giriş

Sigortalı bilgileri ekrandan girilerek işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır.
Uygulamayı açmak için tıklayın.

2- Toplu Giriş

Sigortalı bilgileri xml dosyası aracılığı ile sisteme yüklenip işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır.

Excel dosyasından XML oluşturmak için Klavuz & Dokümanlar bölümünden excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.

Uygulamayı açmak için tıklayın.

3-Web servis

Web servis metodları aracılığı ile işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır. Kullanma Klavuzunu sağ taraftaki linkten indirebilirsiniz.



UYGULAMAYA GİRİŞ



Duyurular

- PRİM ERTELEME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA Özel sektör işverenlerimizin, 2016/Aralık ayına ilişkin sigorta prim borçları, 5510 sayılı Kanunun geçici 28. maddesi...

Tüm Duyurular

Kılavuz & Dökümanlar

- xmlYardim.docx
- 4atesciWS_Kullanım_Kilavuzu.doc
- IsigirisExceldenXML.xls
- IstenCikisExceldenXML.xls
- KullanımKlavuzu.docx

İşlemlere geçmeden önce sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerinin **tekil yerine toplu** olarak yapılmasının faydalarından bahsedelim

- 1- İşlem yapılacak öğrenciler excelde listelendiğinden işlem yapılacak öğrenciler açıkça görülmekte ve eksik veya fazla öğrenci veya mükerrer kayıt kontrolü rahatça yapılmakta ve öğrencilere ilişkin veriler toplu liste üzerinde rahat bir şekilde belirlenmektedir. Böylece **hata yapma riski en aza indirilmekte ve SGK tarafından idari para cezası uygulanmasının önüne geçilmektedir.**
- 2- **İşten tasarruf sağlanmaktadır.** Tekli giriş yöntemi ile her bir öğrenci için yaklaşık 15 veri giriş işlemi yapılmaktadır. 100 öğrenci için işlem yapılacağı varsayılırsa 1.500 veri giriş işlemi gerekmektedir ancak toplu işlem yapıldığında öğrenci sayısından bağımsız olarak sadece 10 işlemde tüm öğrencilerin işlemi tamamlanmaktadır.
- 3- **Zamandan tasarruf sağlanmaktadır.** Tekli giriş yöntemi ile 1 öğrencinin işlemi ortalama 5 dakika sürmekte 100 öğrencinin işlemi 3 gün, 1.000 öğrencinin ki ise yaklaşık 1 ay sürmektedir. Toplu giriş yöntemi ile öğrenci sayısından bağımsız olarak işlemler 10 dakikada tamamlanabilmektedir.

Tekil işlem yapılırken genel olarak karşılaştığımız sorunlara ilişkin örnek verecek olursak, öğrencilerin işe giriş işlemleri tek tek yapılırken arada atlanan bir öğrenci olabilir ve bu öğrencinin işe girişi yapıldığı düşünülerek aylık prim bildirgesi verilmesi durumunda veya işten çıkış işlemi yapılması halinde SGK bu öğrenci için işe giriş bildirgesi verilmediğinden idari para cezası uygulayacaktır veya işten çıkış işlemleri yapılırken bir öğrencinin atlanması halinde öğrencinin sigortalılığı devam edecektir ancak çıkış işlemi yapıldığı düşünülerek aylık prim bildirgesi verilmediğinden yine 5510 sayılı Kanun'un 102 maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

İdari para cezasından bahsedince bu cezadan sorumlu olan görevlilere de değinmek gerekmektedir. Hepimizin bildiği üzere mali iş ve işlemlerde **Harcama Yetkilisi** ve **Gerçekleştirme Görevlileri** ortak sorumludurlar. Sayıştay denetimleri sonucunda elde edilen bulgular neticesinde hazırlanan Sayıştay sorgularında bu iki görevliden savunma istenmekte ve Sayıştay tarafından bu görevlilere zimmet çıkarılmaktadır. Aşağıda Sayıştay sorgusundan alınmış bir bölüm bulunmakta olup burada Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlilerinin mali işlemlerden sorumlu olmalarına dayanak 5018 sayılı Kanundaki maddelere yer verilmiştir.

Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme gevlilerinin yasal sorumluluk ve ymllklerinin 5018 sayılı Kanun'un 32 ve 33'üncü maddelerinde düzenlendiği,

5018 sayılı Kanun'un;

"Harcama Talimatı ve Sorumluluk" başlıklı 32'nci maddesinde, "Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak için konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir deneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.",

"Giderlerin Gerçekleştirilmesi" başlıklı 33'üncü maddesinde, "Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; için yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.",

hükümlerine yer verildiği.

Ancak Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinde **Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 88 inci maddesi** uyarınca görevli **memurlarda** sorumlu tutulmaktadırlar. Bu sebeple Sosyal Güvenlik Kurumunun idari para cezalarının ödenmesi noktasında **Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve SGK işlemleri için görevlendirilmiş memur birlikte sorumludurlar.** İlgili Kanun maddesi aşağıdadır.

**SOSYAL SİĞORTALAR VE GENEL SAĞLIK
SİĞORTASI KANUNU**

Kanun Numarası : 5510
Kabul Tarihi : 31/5/2006

Primlerin 3denmesi

MADDE 88- (Değişik: 17/4/2008-5754/52 md.)

Kurumun sigorta primleri ve diğer alacakları haklı bir sebep olmaksızın bu Kanunda belirtilen sürelerde 3denmez ise kamu idarelerinin tahakkuk ve tediye ile görevli kamu görevlileri, tüzel kişiliği haiz diğer işverenlerin şirket yönetim kurulu üyeleri de dahil olmak üzere üst düzeydeki yönetici veya yetkilileri ile kanuni temsilcileri Kuruma karşı işverenleri ile birlikte müstereken ve müteselsilen sorumludur.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2022 Yılı İdari Para Cazsı Tutarları Aşağıda Görölmektedir.

<u>5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</u>'na Göre Uygulanacak İdari Para Cezaları	2022
İşyeri bildirgesini yasal süresinde Kurumca belirlenen şekle ve usule uygun vermeyenlere:	
— Kamu idareleri ile bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar için aylık asgari ücretin üç katı tutarında (*)	15.012
Aylık prim ve hizmet belgesini süresinde ve Kurumca belirlenen şekil ve usulde vermeyenlere her bir fiil için:	
— Belgenin asıl olması halinde aylık asgari ücretin iki katını geçmemek üzere, belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına aylık asgari ücretin beşte biri tutarında	1.000
— Belgenin ek olması halinde aylık asgari ücretin iki katını geçmemek üzere, her bir ek belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına aylık asgari ücretin sekizde biri tutarında	625
— Ek belgenin sigortalıların otuz günden az çalıştığını gösteren bilgi ve belgelerin süresi içinde verilmemesi veya verilen bilgi ve belgelerin Kurumca geçerli sayılmamasına bağlı olarak Kurumca re'sen düzenlenmesi halinde aylık asgari ücretin iki katını geçmemek üzere, her bir ek belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına aylık asgari ücretin yarısı tutarında	2.502

Yukarıda Sorumluluk Noktasındaki Genel Bilgilere Değindik

Aşağıda Öncelikle Tekil İşe Giriş Yöntemini Görelim, Bu Sonrasında Toplu Giriş Yöntemi İle Karşılaştırmada Bize Fikir Versin

Tekil İşlemler İçin Ana Sayfa Aşağıda Görülmektedir.

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ

İşyeri Sicil No : 185420101103687504612 - 46 / 000 (Resmi İşyeri)
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM ÜNİVER.İLAHİYAT FAK.DEKANLIĞI
İşyeri Adresi : AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ
Vergi numarası : 8150347827

DUYURULAR

- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)
- KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(23.03.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA

2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ**SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ****İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME****İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME****İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME****İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME**

İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL
(İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)

İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL
(Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)

İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ
SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri

Sicil No : 185420101103687504612 - 000 (Resmi İşyeri)
Ünvan : T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM ÜNİVER.İLAHİYAT FAK.DEKANLIĞI
Adresi : AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR
YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ ONİKİŞUBAT
Vergi numarası : 8150347827

Son Giriş

Tarih : -
Saat : -

Sigortalının

Uyruğu : TÜRKİYE

Kimlik No:

BUL

Kimlik Numarası :10009

NİSA N

İşe Giriş Bildirgesi

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : 185420101103687504612 - 46 / 000 (Resmi İşyeri)
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM ÜNİVER.İLAHİYAT FAK.DEKANLIĞI
İşyeri Adresi : AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ ONİKİŞUBAT
Vergi numarası : 8150347827

SGK No: 10009

İşe Giriş Tarihi * : 15 . 03 . 2022

Sigorta Kolu * : 19 - Stajyer

Engellilik Kodu * :

Hayır ▼

Eski Hükümlü * :

Hayır ▼

Öğrenim Durumu * :

Lise veya dengi o. ▼

Mezuniyet Yılı:

2020 ▼

Mezuniyet Bölümü:

Genel Lise

Ad : NİSA NUR

Soyad :

Evrak Tarihi : 31.03.2022

4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde
30 günden az çalışıyor mu? * Hayır ▼ Çalışılacak Gün sayısı: ▼

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu

10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR ▼

Sigortalı Meslek Adı * :

(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)

Stajyer (Öğrenci) -- 9901.02 ▼

6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu:

05 - Çırak, Stajyer Öğrenciler vb. ▼

İSTİSNAİ DURUM BİLDİRİM TABLOSU

☒ İstisnai durum BİLDİRMİYORUM☐ Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kimseler

Maliye Bakanlığı'nın vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar

☐ T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi: T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy):

. . .

☐ 4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel☐ Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel☐ 4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel

Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumun aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğünce tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan

☐ sigortalı

Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane)

Örnek İşyeri Sicil

İLERİ

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : 185420101103687504612 - 46 / 000 (Resmi İşyeri)
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM ÜNİVER.İLAHİYAT FAK.DEKANLIĞI
İşyeri Adresi : AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ
Vergi numarası : 8150347827

Mesaj:

Bildirgeyi Onaylarsanız, Yasal Süresinde bildirmediğinizden Asgari ücret tutarında İdari Para Cezası Uygulanacaktır.

SGK No: **1000**Sigortalının İşe Başlama Tarihi: **15.03.2022**Evrak Tarihi: **31.03.2022**

Engellilik Kodu

H

Eski Hükümlü:

H

Ad

-NİSA NUR

Soyad

Sigorta Kolu:19 - STAJYER

4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde
30 günden az çalışıyor mu?(Evet:E/Hayır:H): H

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu:10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

Sigortalı Meslek Adı:

Stajyer (Öğrenci) -- 9901.02

Sigortalı Görev:

05 - Çırak, Stajyer Öğrenciler vb.

İSTİSNAİ DURUM

Seçilen İstisna: İSTİSNAİ DURUM BİLDİRMİYORUM



İşe Giriş Bildirgesini Onaylamak İçin Buraya Basınız.

Yukarıdaki örnek olması açısından Sigortalının İşe Başlama Tarihi (15.03.2022), Evrak tarihinden önceki bir tarih (31.03.2022) seçilmiştir. Hatalı bu örnekte program ekranın üst kısmında

Mesaj:

Bildirgeyi Onaylarsanız, Yasal Süresinde bildirmediğinizden Asgari ücret tutarında İdari Para Cezası Uygulanacaktır.

uyarısı vermektedir. İşlemi düzeltmek için Evrak Tarihinin, Sigortalının İşe Başlama Tarihinden önce olması yani en geç 14.03.2022 tarihi olması gerekmektedir. Aşağıda işe başlama tarihinin resmi tatile veya resmi tatil sonrası güne denk geldiği durumla ilgili istisnai duruma ilişkin açıklama dikkatinize sunulmaktadır.

İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİN VERİLMESİ GEREKEN SON GÜNÜ HAFTA TATİLİ,
ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİNE DENK GELMESİ HALİNDE;

Bahsettiğimiz üzere **5510 sayılı Kanunu’nun 8. Maddesinde, “İşverenler, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan kişileri, 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sigortalılık başlangıç tarihinden önce, sigortalı işe giriş bildirgesi ile Kuruma bildirmekle yükümlüdür.”** belirtilmiştir.

Eğer sigortalının işe girişinin verilmesi gereken son gün hafta tatili, dini ya da milli bayramlara denk geliyorsa tatilin sona erdiği günü takip eden günde verilirse de yasal süresinde verilmiş sayılır.

İlgili durum 2013/11 Genelgesinde açıkça belirtilmiştir.

Buna göre, **“Sigortalı işe giriş bildirgesinin verilmesi gereken yasal sürenin son gününün resmi tatile rastlaması halinde bildirge, resmi tatili izleyen ilk iş günü içinde Kuruma verildiği takdirde süresi içinde verilmiş sayılacaktır.”**

Pazar ya da pazartesi işe başlayacak bir sigortalının işe giriş bildirgesinin verilmesi gereken son gün cumartesi ve pazar günüdür. Bu günler ise resmi olarak hafta sonu tatilidir. Dolayısı ile işe girişin hafta sonunu takip eden ilk iş günü verilmesi halinde ceza olmayacak ve bu pazartesi günü olacaktır.

Örneğin; 21/6/2009 Pazar günü çalışmaya başlayan sigortalıya ilişkin sigortalı işe giriş bildirgesinin, 20/6/2009 tarihinin Cumartesi gününe rastlaması nedeniyle 22/6/2009 Pazartesi günü Kuruma verilmesi halinde bildirge süresi içinde verilmiş sayılacaktır.

Örnek 2- 20/7/2009 Pazartesi günü çalışmaya başlayan sigortalıya ilişkin sigortalı işe giriş bildirgesinin, 19/7/2009 tarihinin Pazar gününe rastlaması nedeniyle 20/7/2009 Pazartesi günü Kuruma verilmesi halinde bildirge süresi içinde verilmiş sayılacaktır.

Şimdi Toplu İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirgelerinin Verilmesi İşlemlerine Başlayalım

Sistem Üstünde Veri Girişi İşlemine Başlamadan Önce, Sisteme Yükleneceğimiz Excel/XML Dosyasının Hazırlanışı Görelim.

Kullanacağımız excel şablonları SGK tarafından hazırlanarak

<http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren/Sigortalı+İse+Giris+ve+İsten+Cikis+Bildirgesi/esgk4aSigortalıGirisCikisBildirge> adresindeki Yardımcı Dokümanlar kısmında kullanıma sunulmuştur. Aşağıdaki ekranda kırmızı oklarla gösterilmiştir.

SGK Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

E SGK - SGK UYGULAMALAR PORTALI

KAMU VATANDAŞ İŞVEREN SAĞLIK HİZMET SUNUCULARI

İşveren ► Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirge (4a) ►

4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi

Sigortalı işe giriş ve ayrılış bildirimi 3 farklı yöntemle yapılabilir.

1- Tekil Giriş

Sigortalı bilgileri ekrandan girilerek işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır. Uygulamayı açmak için tıklayın.

2- Toplu Giriş

Sigortalı bilgileri xml dosyası aracılığı ile sisteme yüklenip işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır.

Excel dosyasından XML oluşturmak için Klavuz & Dokümanlar bölümünden excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.

Uygulamayı açmak için tıklayın.

3-Web servis

Web servis metodları aracılığı ile işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır. Kullanma Klavuzunu sağ taraftaki linkten indirebilirsiniz.

UYGULAMAYA GİRİŞ

Duyurular

PRİM ERTELEME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA Özel sektör işverenlerimizin, 2016/Aralık ayına ilişkin sigorta prim borçları, 5510 sayılı Kanunun geçici 28. maddesi...

Kılavuz & Dökümanlar

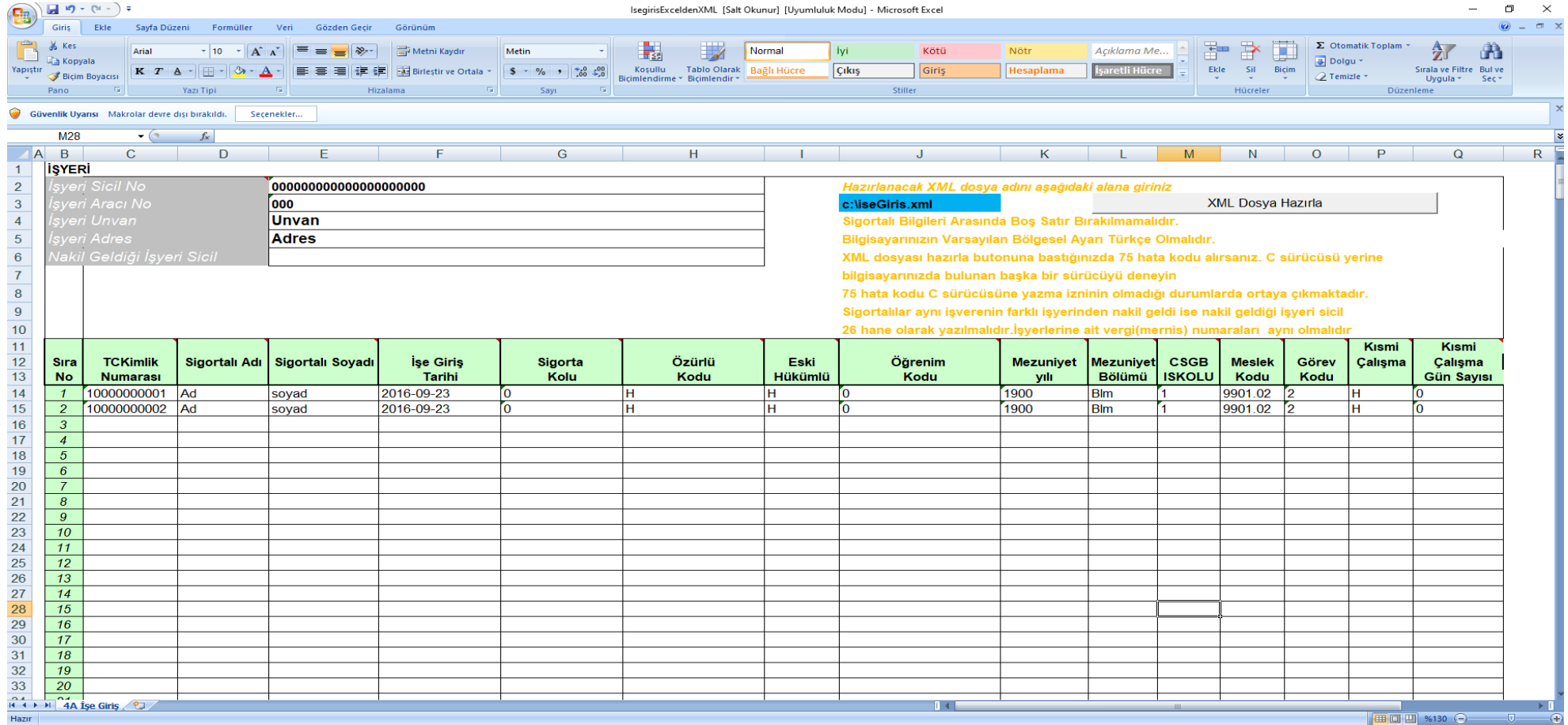
- xmlYardim.docx
- 4atescilWS_Kullanım_Klavuzu.doc
- İseGirisExceldenXML.xls
- İstenCikisExceldenXML.xls
- KullanımKlavuzu.docx

1- Toplu İşlem için Excel/XML Veri Dosyasının Hazırlanması

Aşağıda **İşe Giriş Bildirgesinde** kullanacağımız **excel dosyası** görülmektedir. Dosyaya veri girişleri gerçekleştirildikten sonra **XML Dosya Hazırla** butonuna ile sisteme yükleyeceğimiz **XML dosyası** oluşturulmalıdır. XML dosyasını oluşturmak için EXCEL içerisinde **makro** bulunmaktadır. Eğer bilgisayarda **makronun çalışması kısıtlanmışsa** bu kısıtlamanın kaldırılması gerekmektedir.

Şablon dosyanın bilgisayara indirildikten sonraki boş hali aşağıdadır. **Sarı yazılı notlara** dikkat edilmelidir. Veri girişi yapılacak **sütunların üzerinde gerekli açıklamalar** bulunmaktadır. Bunlardan faydalanılabilir.

Önemli Not: İşe Giriş Tarihi İşe Giriş Bildiriminin yapıldığı tarihten sonra olmalıdır. Örneğin **İşe Giriş Tarihi 11.04.2022** ise **İşe Giriş Bildirgesinin en geç 10.04.2022 tarihinde onaylanması** gerekmektedir.



Sıra No	TCKimlik Numarası	Sigortalı Adı	Sigortalı Soyadı	İşe Giriş Tarihi	Sigorta Kolu	Özürlü Kodu	Eski Hükümlü	Öğrenim Kodu	Mezuniyet yılı	Mezuniyet Bölümü	CSGB ISKOLU	Meslek Kodu	Görev Kodu	Kısmi Çalışma	Kısmi Çalışma Gün Sayısı
1	10000000001	Ad	soyad	2016-09-23	0	H	H	0	1900	Blm	1	9901.02	2	H	0
2	10000000002	Ad	soyad	2016-09-23	0	H	H	0	1900	Blm	1	9901.02	2	H	0
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															

- Dosyaya veri girişi yapıldıktan sonraki görüntüsü aşağıdaki gibidir.

E6																	
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	

Toplu liste oluşturulurken **toplam öğrenci sayısı**, aynı ismin birden fazla yazılıp yazılmadığı ve **işe giriş tarihleri** dikkatle kontrol edilmelidir. İsim soyisim bilgilerinde harf hatası olması önemli değildir çünkü XML dosyası sisteme yüklendiğinde sistem TC kimlik numarası üzerinden Mernis Kimlik Bilgileri Sisteminden doğru isim ve soyismi çekmektedir.

- XML Dosyası

f:\iseGiris.xml

XML Dosya Hazırla

mavi kısımda görüldüğü üzere belirlenen adrese kaydedilecektir. Eğer aşağıdaki **hata kodu** çıkarsa dosya kayıt yerinin farklı bir sürücüye alınması gerekir. Örnekte biz **C sürücüsünü** seçmiştik hata kodu çıktığı için **F sürücüsü** olarak değiştirdik ve böylece XML dosyasının F sürücüsünde oluşmasını sağladık.

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıdaki alana giriniz

c:\iseGiris.xml

XML Dosya Hazırla

Sigortalı Bilgileri Arasında Boş Satır Bırakılmamalıdır.

İşyeri Bölgesel Ayarı Türkçe Olmalıdır.

İşyeri tonuna bastığınızda 75 hata kodu alırsanız. C sürücüsü yerine başka bir sürücüyü deneyin

İşyeri süne yazma izninin olmadığı durumlarda ortaya çıkmaktadır.

İşyeri in farklı işyerinden nakil geldi ise nakil geldiği işyeri sicil numarasıdır. İşyerlerine ait vergi(mernis) numaraları aynı olmalıdır

Microsoft Visual Basic

Run-time error '75':

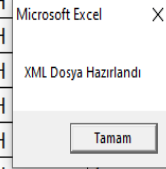
Path/File access error

Continue End Debug Help

orta olu	Kodu	Hükümlü	Kodu	Mezuniyet yılı	Mezuniyet Bölümü	CSGB ISKOLU	Meslek Kodu	Görev Kodu
H	H	4		2018	Genel Lise	10	9901.02	5

- XML Dosya Hazırla butonuna bastıktan sonraki görüntü aşağıdaki gibidir. Örneğimizde 141 öğrenci için XML dosyası oluşturulmuştur.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
130	117	454422		Ertuğrul	PORT	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
131	118	455176		ARİFE	YILD	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
132	119	458831		ELİF	YILMA	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
133	120	465828		Casım	ARGÜ	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
134	121	468556		Hacı	DİZİB	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
135	122	475906		Şeyda	KÖSE	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
136	123	479985		AYŞE	SANTA	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
137	124	483280		Gülben	BEYA	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
138	125	488235		ALİYE	KUŞP	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
139	126	489401		Ahmet	AKGÜ	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
140	127	497590		Hasan	ÖZER	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
141	128	499660		ESMA	SARIT	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
142	129	502814		Öznur	AKBA	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
143	130	505600		Osman	KÖKL	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
144	131	518351		Emir	ÖZSU	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
145	132	524020		Tahir	YILD	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
146	133	526574		Osman	DALA	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
147	134	529994		Mehmet	KOYU	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
148	135	533924		Fatma	DOĞA	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
149	136	534764		Nazlı	GÖKÇ	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
150	137	543343		Hacı	ŞAHİN	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
151	138	559811		Şerife	ERKİL	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
152	139	569023		HİLAL	ÖZLÜ	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
153	140	589154		Mehmet	BAYT	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
154	141	749200		Veli	DÖŞ	2022-03-15	19	H	H	4	2018	Genel Lise	10	9901.02	5	H	0	
155	142																	

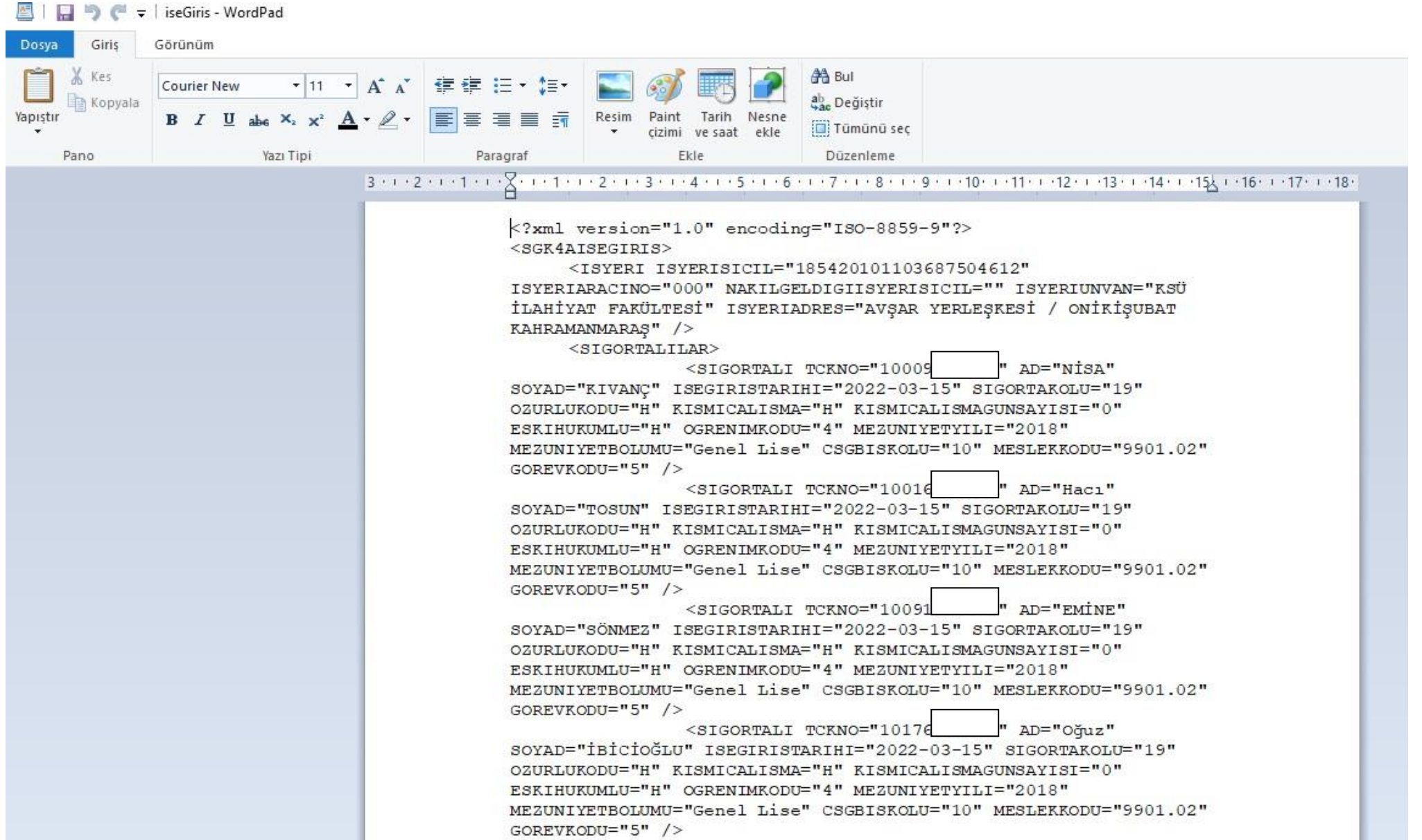


XML Dosyasının görüntüsü aşağıda görülmektedir.

← → ↕ ↑ > Bu bilgisayar > SAMSUNG (F:)

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Fil	3.08.2019 12:40	Dosya klasörü	
Ge	23.04.2021 14:46	Dosya klasörü	
İç	27.04.2020 13:38	Dosya klasörü	
İla	7.10.2020 16:36	Dosya klasörü	
Öi	25.03.2022 16:48	Dosya klasörü	
Ra	16.10.2020 16:06	Dosya klasörü	
Ra	16.10.2020 16:06	Dosya klasörü	
Tü	27.10.2020 16:59	Dosya klasörü	
Tü	2.03.2022 11:24	Dosya klasörü	
Ye	15.06.2021 15:09	Dosya klasörü	
Z	31.12.2015 11:48	Dosya klasörü	
.ci		CM0013 Dosyası	1 KB
BE	7.01.2021 11:43	Adobe Acrobat D...	29 KB
iseGiris	1.04.2022 09:54	XML Belgesi	42 KB

XML Dosyası istenirse **WordPad** programı ile açılabilir, oluşturulan XML dosyasının içerik görüntüsü aşağıdadır.



```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-9"?>
<SGK4AISEGIRIS>
  <ISYERI ISYERISICIL="185420101103687504612"
  ISYERIRACINO="000" NAKILGELDIGIISYERISICIL="" ISYERIUNVAN="KSÜ
  İLAHİYAT FAKÜLTESİ" ISYERİADRES="AVŞAR YERLEŞKESİ / ONİKİŞUBAT
  KAHRAMANMARAŞ" />
  <SIGORTALILAR>
    <SIGORTALI TCKNO="10009[redacted]" AD="NİSA"
    SOYAD="KIVANÇ" ISEGIRISTARIHI="2022-03-15" SIGORTAKOLU="19"
    OZURLUKODU="H" KISMICALISMA="H" KISMICALISMAGUNSAYISI="0"
    ESKIHUKUMLU="H" OGRENIMKODU="4" MEZUNİYETİYILI="2018"
    MEZUNİYETBOLUMU="Genel Lise" CSGBISKOLU="10" MESLEKKODU="9901.02"
    GOREVKODU="5" />
    <SIGORTALI TCKNO="10016[redacted]" AD="Hacı"
    SOYAD="TOSUN" ISEGIRISTARIHI="2022-03-15" SIGORTAKOLU="19"
    OZURLUKODU="H" KISMICALISMA="H" KISMICALISMAGUNSAYISI="0"
    ESKIHUKUMLU="H" OGRENIMKODU="4" MEZUNİYETİYILI="2018"
    MEZUNİYETBOLUMU="Genel Lise" CSGBISKOLU="10" MESLEKKODU="9901.02"
    GOREVKODU="5" />
    <SIGORTALI TCKNO="10091[redacted]" AD="EMİNE"
    SOYAD="SÖNMEZ" ISEGIRISTARIHI="2022-03-15" SIGORTAKOLU="19"
    OZURLUKODU="H" KISMICALISMA="H" KISMICALISMAGUNSAYISI="0"
    ESKIHUKUMLU="H" OGRENIMKODU="4" MEZUNİYETİYILI="2018"
    MEZUNİYETBOLUMU="Genel Lise" CSGBISKOLU="10" MESLEKKODU="9901.02"
    GOREVKODU="5" />
    <SIGORTALI TCKNO="10176[redacted]" AD="Oğuz"
    SOYAD="İBİCİOĞLU" ISEGIRISTARIHI="2022-03-15" SIGORTAKOLU="19"
    OZURLUKODU="H" KISMICALISMA="H" KISMICALISMAGUNSAYISI="0"
    ESKIHUKUMLU="H" OGRENIMKODU="4" MEZUNİYETİYILI="2018"
    MEZUNİYETBOLUMU="Genel Lise" CSGBISKOLU="10" MESLEKKODU="9901.02"
    GOREVKODU="5" />
  </SIGORTALILAR>
</SGK4AISEGIRIS>
```

Oluşturulan XML Dosyasının Sosyal Güvenlik Kurumu Sayfasındaki Toplu Bildirge İşlem Sayfasına Yüklmesi İşlemi

Giriş Sayfası Aşağıdadır

https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a/

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı: 39271439738 - 2

Sistem Şifresi:

İşyeri Şifresi:

Güvenlik Anahtarı: 1129 **1129**

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri, chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular **Yardımcı Dokümanlar**

- Örnek İşe Giriş XML
- Örnek İşten Çıkış XML
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Bu örneklerle işlemiz yoktur

XSD Dosyalarını kullanmamaktayız

Excel Dosyası Oluşturma Açıklama Dokümanıdır

Toplu İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri Açıklama Dokümanıdır

Örnek Excel Dosyaları buradan indirilebilir

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

Sisteme Giriş Yapıldıktan Sonra XML Dosyasını Yüklemek İçin Aşağıdaki Adımlar İzlenir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

4A Tescil İşlemleri » AnaSayfa

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

Talep Yükleme
Talep Görüntüleme
Talep Silme

İşe Giriş Talebi Yükleme
İşten Çıkış Talebi Yükleme



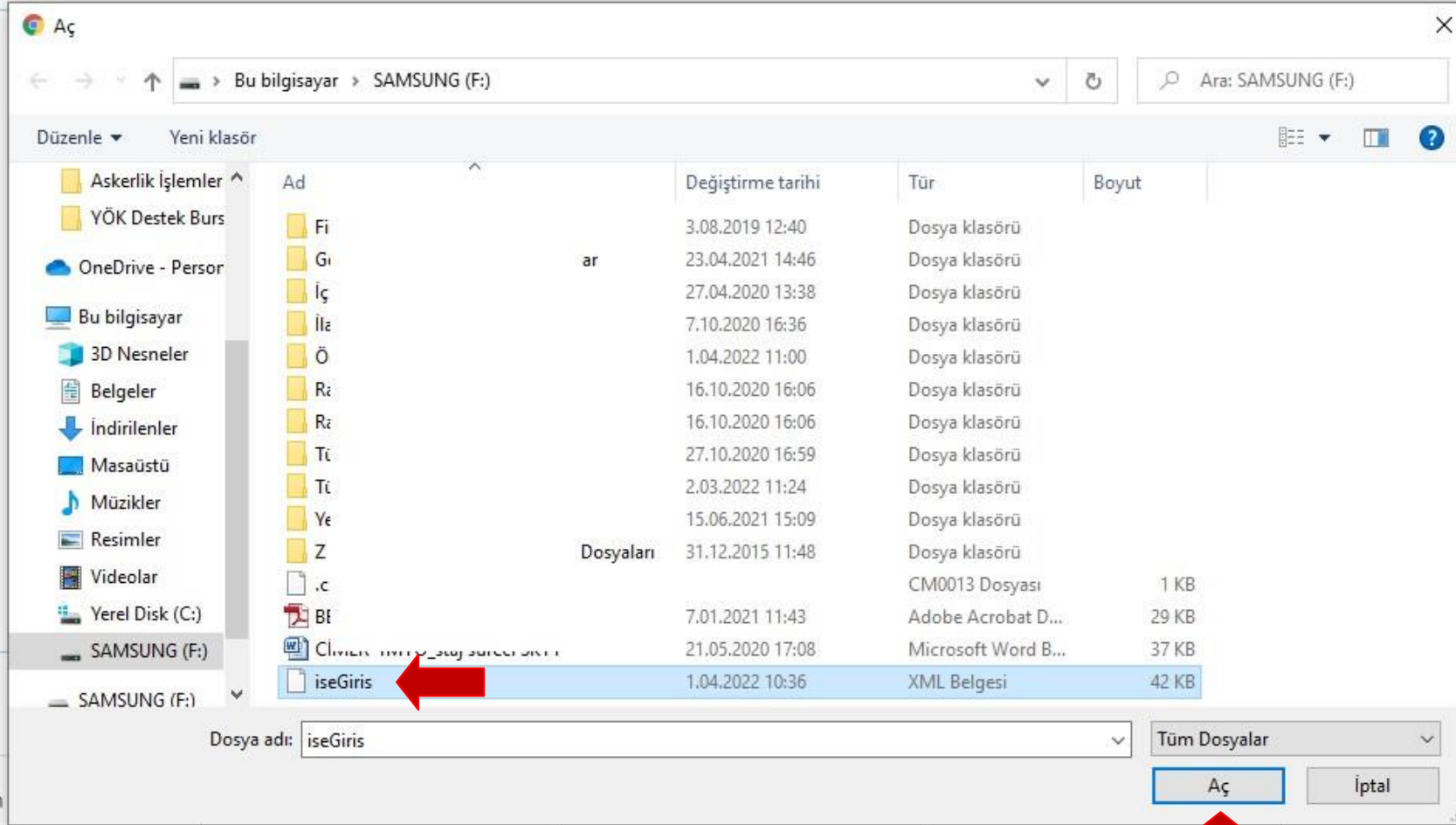
4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

+ Toplu İşe Giriş için XML Dosya Seç

Dosya Yükle

İptal Et



4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

[Talep İşlemleri](#) [Tescil İşlemleri](#) [İşyeri Bilgilerim](#) [Çıkış](#)

[+ Toplu İşe Giriş için XML Dosya Seç](#) [↻ Dosya Yükle](#) [İptal Et](#)

iseGiris.xml 41.7 KB



4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

[Talep İşlemleri](#) [Tescil İşlemleri](#) [İşyeri Bilgilerim](#) [Çıkış](#)

- **141 işe giriş talebi kaydedildi.**

Talepleri görüntüle



141 işe giriş talebi kaydedildi.

XML dosyası ile sisteme yüklenen işe giriş bildirim taleplerinin görüntülenmesine ait ekran görüntüsü aşağıdadır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- Talep Yükleme
- Talep Görüntüleme
- Talep Silme

İşe Giriş Talepleri
Görüntüleme

İşten Çıkış Talepleri
Görüntüleme

Talepleri görüntüle

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Görüntüleme

[Talep İşlemleri](#) [Tescil İşlemleri](#) [İşyeri Bilgilerim](#) [Çıkış](#)

İşe Giriş Taleplerim

Seç	Sıra No	TC KimlikNo	Ad Soyad	Kurumda Kayıtlı Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Açıklama	
☒	1	10036	Merve DELİBALTA	MERVE KELEŞ	26-03-2019	Talep Detayını Altta Gösterir	
☒	2	10070	Elif ÇOBAN	ELİF ÇOBAN	26-03-2019		
☒	3	10514	Ayşegül KÖKÇÜ	AYŞEGÜL KÖKÇÜ	26-03-2019		
☒	4	10819	Fatma ÇAĞA	FATMA ÇAĞA	26-03-2019		
☒	5	10867	Ruşen DEMİR	RUŞEN DEMİR	26-03-2019		
☒	6	11113	Zeynep BAĞCU	ZEYNEP BAĞCU	26-03-2019		
☒	7	11123	Neslihan KÖKÇÜ	NESLİHAN KÖKÇÜ	26-03-2019		
☒	8	11294	Neslihan KÖKÇÜ	NESLİHAN KÖKÇÜ	26-03-2019		
☒	9	11402	SümeYYe ARI	SÜMEYYE ARI	26-03-2019		
☒	10	11409	Yusuf KAR	YUSUF KAR	26-03-2019		
☒	11	11411	GülAy BAŞ	GÜLAY BAŞ	26-03-2019		
☒	12	11539	Emine TÜR	EMİNE TÜR	26-03-2019		
☒	13	11567	Döndü KÖKÇÜ	DÖNDÜ KÖKÇÜ	26-03-2019		
☒	14	11696	Meryem KÖKÇÜ	MERYEM KÖKÇÜ	26-03-2019		
☒	15	11759	Seda OKU	SEDA OKU	26-03-2019		

Seçimi Kaldır

Tümünü Seç

Seçili Talepleri Onayla

Seçili Talepleri Sil

Görüntülenecek Kayıt Sayısı

15



☒	14	11696320648	Meryem Elif KURU	MERYEM ELİF KURU	26-03-2019	
☒	15	11759357918	Seda OKUMUŞ	SEDA OKUMUŞ SEVİM	26-03-2019	

Seçimi Kaldır
Tümünü Seç
Seçili Talepleri Onayla
Seçili Talepleri Sil
Görüntülenecek Kayıt Sayısı 15



Talep Detayı	
Tc Kimlik No	1003
Ad Soyad	Merve DELİBALTA
İşe Giriş Tarihi	26-03-2019
Sigorta Kolu	19 -Stajyer Öğrenciler
Meslek Adı	Stajyer (Öğrenci) - 9901.02
Görev Kodu	Çıraklar ve stajyer öğrenciler
ÇSGB İş Kolu	10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR
Özürlülük Kodu	Hayır
Eski Hükümlü	Hayır
Öğrenim Durumu	Lise veya dengi o.
Mezuniyet Bölümü	İmam-Hatip Lisesi
Mezuniyet Yılı	2011
30 günden az çalışıyor mu ?	Hayır
Çalışılacak Gün sayısı	30

Talebi Güncelle
 Talebi Sil
 Önceki Talep
 Sonraki Talep
Kapat

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

☒	95	26363		Hasan Y		HASAN YI		26-03-2019		
☒	96	26663		Elif KAR		ELİF BÜYÜ		26-03-2019		
☒	97	27070		Melike	R	MELİKE U		26-03-2019		
☒	98	27460		Leyla B		LEYLA AK		26-03-2019		
☒	99	27539		Emine C		EMİNE BO		26-03-2019		
☒	100	27667		Rabia K		RABİA KÖ		26-03-2019		

Seçimi Kaldır
Tümünü Seç
Seçili Talepleri Onayla
Seçili Talepleri Sil
Görüntülenecek Kayıt Sayısı 100

Aşağıda İşe Giriş Tarihi bulunduğumuz tarihten önce olduğu için sistem Açıklama kısmında görülen hata mesajını vererek onaylama işlemini yapmamıştır.

01/04/2022 11:33
T.C.K.MARA ...

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Görüntüleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- 100 bildirgede işlem yapılamadı.Açıklama kısmına bakınız.

Hatalı İşe Giriş Talepleri

TC KimlikNo	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Açıklama	Talep Sil
1003650	MERVE K	26-03-2019	Yasal verilme süresi geçmiş bildirgeler toplu olarak gönderilemez.	x
1007078	ELİF ÇOB	26-03-2019	Yasal verilme süresi geçmiş bildirgeler toplu olarak gönderilemez.	x
1051417	AYŞEGÜL	26-03-2019	Yasal verilme süresi geçmiş bildirgeler toplu olarak gönderilemez.	x
1081960	FATMA C	26-03-2019	Yasal verilme süresi geçmiş bildirgeler toplu olarak gönderilemez.	x

İşlem tarihimiz 01.04.2022'dir. İşe Giriş Tarihini 15.04.2022 şeklinde değiştirerek yeniden talepleri onayla işlemini tekrar edeceğiz.

01/04/2022 11:47

T.C.K.MARA ...

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Görüntüleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- 96 bildirge başarılı olarak kaydedildi.
- 4 bildirgede işlem yapılamadı.Açıklama kısmına bakınız.

Başarılı İşe Giriş Bildirgeleri

TC KimlikNo	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Referans Kodu	Açıklama	PDF Döküm
100093	NİSA NUR	15-04-2022	304801047		
100164	HACI DUR	15-04-2022	304801048		
100913	EMİNE SÖN	15-04-2022	304801062		
101761	OĞUZ KAA	15-04-2022	304801073		
102088	AHMET ÇA	15-04-2022	304801077		
102442	ÖMER ÖZE	15-04-2022	304801098		
103018	CAHİT AĞA	15-04-2022	304801103		
103515	BEYZANUR	15-04-2022	304801113		
103858	YUNUS KIL	15-04-2022	304801123		
103963	BURAK ÖZ	15-04-2022	304801133		
103978	FATİH KOP	15-04-2022	304801145		
104218	HALİL ÖZT	15-04-2022	304801164		
105115	EMİNE SEN	15-04-2022	304801170		

Hata Açıklaması Aşağıda Yer Almakta olup bu öğrencilerin giriş işlemi **tekil yöntem** ile yapılmalıdır. Bir kişi aynı anda birkaç farklı yerde sigortalı olarak çalışabilmektedir.

Ekranın sağ tarafında bulunan **Talep Sil** butonu ile bu öğrencilerin talepleri silinir

Toplu Pdf Döküm Butonuna basarak onaylanan bildirgeler PDF dosyası olarak bilgisayara kaydedilebilir ve çıktısı alınabilir.

37808		EYYÜP E		15-04-2022	304801346	
38194		FATMA Y		15-04-2022	304801347	

Toplu Pdf Döküm

Hatalı İşe Giriş Talepleri				
TC KimlikNo	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Açıklama	Talep Sil
10187	AHMET	15-04-2022	Sigortalı Aktif 4c çalışanıdır, 4a sigortalısı olamaz.	
10745	LÜTFİ C	15-04-2022	Sigortalı Aktif 4c çalışanıdır, 4a sigortalısı olamaz.	
16762	ERSAN	15-04-2022	Sigortalı Aktif 4c çalışanıdır, 4a sigortalısı olamaz.	
25723	İSHAK	15-04-2022	Sigortalı Aktif 4c çalışanıdır, 4a sigortalısı olamaz.	

  Talepleri görüntüle

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

İşe Giriş Bildirgeleri Onaylandıktan Sonra öğrenciler E-Devlet Üzerinde <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> adresinden Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerini görebilirler ve çıktısını alabilirler

Bu işlemden sonra tekrar Talepleri Görüntüle yapılarak kalan 41 öğrencinin talepleri görüntülenir ve sonrasında Talepleri Onayla işlemi yapılır.

01/04/2022 11:58
T.C.K.MARA ...

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Görüntüleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- 40 bildirge başarılı olarak kaydedildi.
- 1 bildirgede işlem yapılamadı. Açıklama kısmına bakınız.

TC KimlikNo	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Referans Kodu	Açıklama	PDF Döküm
41405	GÜLSÜM	15-04-2022	304804460		
38359	EBRU KA	15-04-2022	304804461		
39038	BANUR A	15-04-2022	304804464		
38335	ABDULLA	15-04-2022	304804465		
39049	NİSANUR AN	15-04-2022	304804470		
39964	FARUK G U	15-04-2022	304804471		
41005	MEHMET	15-04-2022	304804477		
42487	ZEYNEP	15-04-2022	304804478		
43069	EMRE TA	15-04-2022	304804480		

Hata Mesajının olduğu bir öğrencinin yine talebi silinir. Böylece 141 öğrenciden 5 öğrenci hariç olmak üzere 136 öğrencinin İşe Giriş Bildirgeleri gönderilerek sonlandırılmış oldu. Kalan 5 öğrencinin sigorta girişleri tekil yöntem ile yapılmalıdır.

Her bir öğrencinin onaylanmış İşe Giriş Bildirgesi listenin sağında PDF Döküm butonu ile tek tek görüntülenebilmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C.KİMLİK NUMARASI)				Belgenin Mahiyeti		İlk		☐			
4 1 4						Tekrar		☒			
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ											
1 Adı				GÜLSUM		NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER					
2 Soyadı				E		İl				ŞANLIURFA	
3 İlk Soyadı						İlçe				BOZOVA	
4 Baba Adı				ŞUKRU		Mahalle / Köy				TUNALI	
5 Ana Adı				MUHABET		Cilt No				20	
6 Doğum Yeri				BOZOVA		Aile Sıra No(Hane Kütük)				5	
7 Doğum Tarihi				04/05/2002		(Birey)Sıra No				40	
8 Yabancı Uruklu ise Ülke Adı				TC		İKAMETGAH ADRESİ					
9 Öğrenim Durumu						Bulvar					
9 Mezuniyet Yılı				2018		Cadde-Sokak				Dış İç	
9 Mezuniyet Bölümü				Genel Lise		Mahalle / Köy				Posta Kodu	
						İlçe				İl	
						Ev Tel				Cep Tel	
						E-posta					
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ											
12 Sigortalılık Türü / Kodu				Hizmet Akdine tabi çalışanlar 4/a X		Kendi adına bağımsız çalışanlar muhtar-jokey 4/b		Geçici 20.maddeye tabi çalışanlar			
12 01.01.2008 Tarihinden Önce Hizmeti Varsa:				Kurumu		SSK		BAĞ		Emekli Sandığı	
				Sicil Numarası		4824202000207				506-G.20.M	
14 4857 Sayılı Kanunun 13üncü maddesine göre çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?				Evet		Hayır		X			
15 4-a sigortalılığından dolayı yaşlılık aylığı alıyorsa devam edeceği sigorta türü				Sos.Göv.Des.Primi		Tüm Sig. Kolları					
16 Sigortalının işe başladığı tarih				15/04/2022							
17 Meslek Adı ve Kodu				9901.02-Statyer (Öğrenci)							
18 4857 SK 30uncu maddesine göre çalıştırılacaksa				Özürü		Eski Hükümlü		19- 2821 SK gereğince belirlenen görev kodu :			
20 Kendi adına bağımsız çalışan sigortalının				Bağımsız Faaliyetin Adı		İl		İlçe		Köy	
C-İŞVEREN/İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN.SİC.MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL/İLÇE MD./ŞİRKET BİLGİLERİ											
21 ÇSGB İŞ KOLU:				10		ÇSGB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI		S MESLEK DOSYA NO		İL	
								T 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
22 SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI				M İŞKOLU		ÜNİTE		İŞYERİ SIRA NO		İL KOD	
				1 8542		YENİ ESKİ		1036875		46 12	
23 Vergi Numarası								8150347827		KONT NO ALT İŞV.	
										46 0	
E-BEYAN VE TAAHHÜTLER											
24 İşverenin/İşyerinin/İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Ünv.				T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM UNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAK. DEKANLIĞI		İşyerinin (Kurumun) Adresi		AVŞAR MAHALLESİ			
25 Yukarıda yazılı hususların gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim.						Sigortalının adı-soyadı,İmzası					
26 Yukarıda yazılı hususların sigortalının nüfus cüzdanındaki ve beyan ettiği resmi belgelerdeki kayıtlara uygun olduğunu, belgenin 5510, 4857, 5953, 854 ve 2821 sayılı kanunlarda belirtilen yükümlülükler esas alınarak düzenlendiğini beyan ederim.											
Onaylayan Yetkilinin (Kaşe/Mühür/İmza)											

Onaylanan taleplere ait bildirgeler **Tescil İşlemleri** altında yer **Görüntüleme** sekmesinden görülebilir. Örnek kullanım aşağıda yer almaktadır.

01/04/2022 12:05
T.C.K.MARA ...

4A Tescil İşlemleri » AnaSayfa

Talep İşlemleri ▼ Tescil İşlemleri ▼ İşyeri Bilgilerim x Çıkış

Görüntüleme
Parametreler

İŞE GİRİŞ-İŞTEN ÇIKIŞ SORGULAMA

Referans No

TC Kimlik No

İşlem Tarihi Aralığı

01/04/2022 01/04/2022

☒ İşe Giriş ☐ İşten Çıkış

Sorgula Temizle

[Talep İşlemleri](#) [Tescil İşlemleri](#) [İşyeri Bilgilerim](#) [Çıkış](#)

İŞE GİRİŞ-İŞTEN ÇIKIŞ SORGULAMA

Referans No

TC Kimlik No

İşlem Tarihi Aralığı

01/04/2022

01/04/2022

☒ İşe Giriş ☐ İşten Çıkış

Sorgula

Temizle

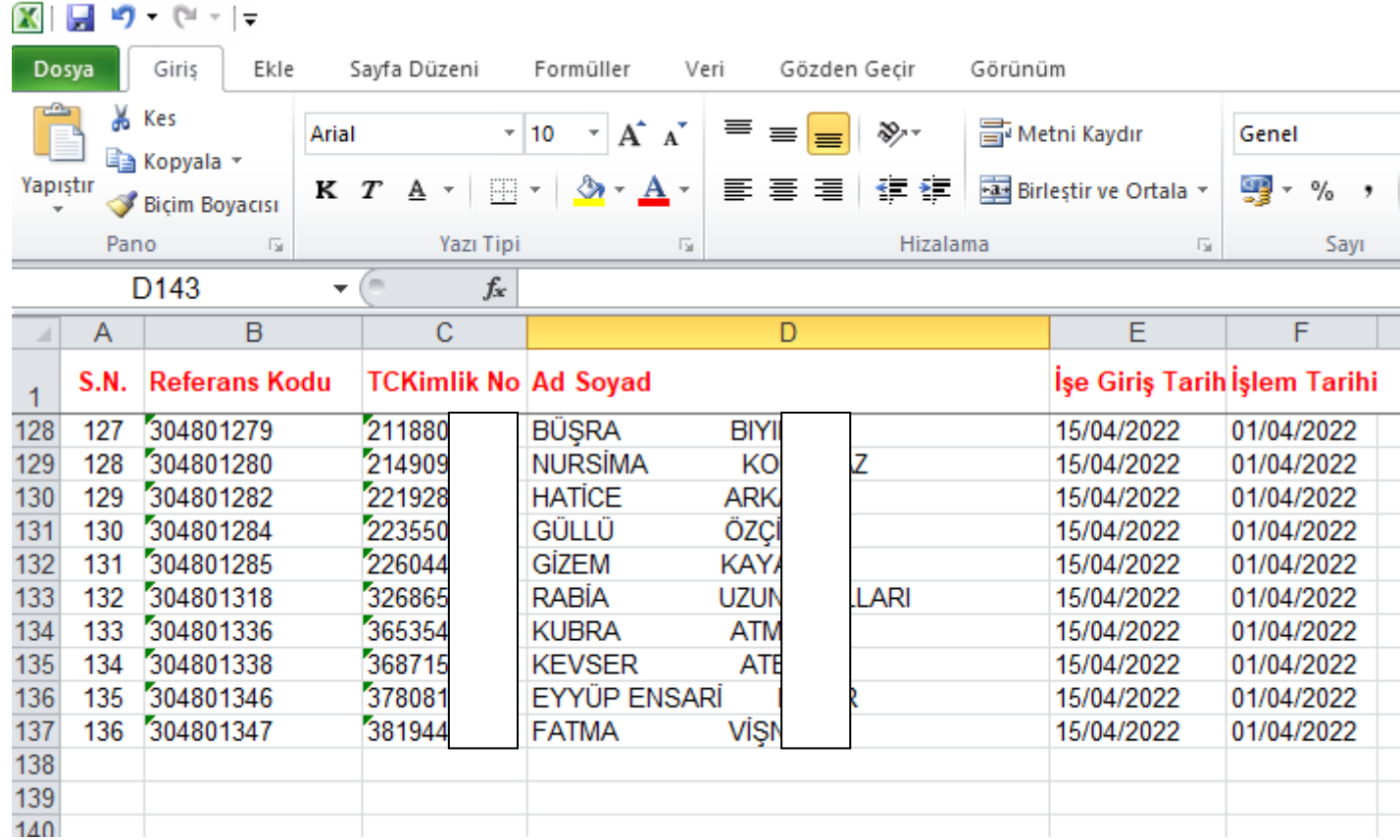
İşe Giriş Listesi

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)

Referans Kodu	TCKimlik No	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşlem Tarihi	PDF Döküm
304804460	41405	GÜLSÜM	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804461	38359	EBRU KA	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804464	39038	BANUR	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804470	39049	NİSANUR RAHAN	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804471	39964	FARUK OĞLU	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804469	38335	ABDULL	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804477	41005	MEHME	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804478	42487	ZEYNEP	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804480	43069	EMRE T	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm
304804487	43375	MERVE	15/04/2022	01/04/2022	PDF Döküm

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)

Yukarıdaki listenin alt kısmında sağda görülen Excel işaretine tıklanarak bu tarihte işe giriş bildirgesi onaylanan sigortalıların listesi alınabilir. Ekran görüntüsü aşağıda gösterilmektedir.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	S.N.	Referans Kodu	TCKimlik No	Ad Soyad	İşe Giriş Tarih	İşlem Tarihi
128	127	304801279	211880	BÜŞRA BIYIK	15/04/2022	01/04/2022
129	128	304801280	214909	NURŞİMA KOZ	15/04/2022	01/04/2022
130	129	304801282	221928	HATİCE ARKUN	15/04/2022	01/04/2022
131	130	304801284	223550	GÜLLÜ ÖZÇİ	15/04/2022	01/04/2022
132	131	304801285	226044	GİZEM KAYA	15/04/2022	01/04/2022
133	132	304801318	326865	RABİA UZUNLARI	15/04/2022	01/04/2022
134	133	304801336	365354	KUBRA ATMEL	15/04/2022	01/04/2022
135	134	304801338	368715	KEVSER ATILGAN	15/04/2022	01/04/2022
136	135	304801346	378081	EYYÜP ENSARİ	15/04/2022	01/04/2022
137	136	304801347	381944	FATMA VİŞNİ	15/04/2022	01/04/2022
138						
139						
140						

Tescil İşlemlerinin altında bulunan **Parametreler** başlığı altında XML dosyası oluşturulurken ki veri girişinde kullanılan **parametreler** gösterilmektedir. Ekran görüntüsü aşağıdadır.

01/04/2022 12:13
T.C.K.MARA ...

4A Tescil İşlemleri » Xml Parametreleri

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

Görüntüleme
Parametreler

İşkur Meslekleri Belge Türü Sığorta Konuları Durumları Çsgb İş Kolları Eksik Gün Nedenleri İşten Ayrılış Nedenleri

Görev Kodları

Görev Kodu	Açıklaması
1	İşveren veya vekili
2	İşçi
3	657 SK (4/b) kapsamında çalışanlar
4	657 SK (4/c) kapsamında çalışanlar
5	Çıraklar ve stajyer öğrenciler
6	Diğerleri

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

Onaylamış olduğumuz **işe giriş bildirgelerini iptal etmek istediğimizde** toplu işlem menülerinden **iptal** işlemi yapamamaktayız ancak **iptal** işlemi **tekil işlem** menüsünde bulunan **İşe Giriş Bildirgesi İptal** menüsünden yapabilmektedir. Ekran görüntüsü aşağıdadır. İşe giriş veya Ayrılış bildirgelerinin iptali **menü butonlarının altında belirtilen sürelerde** yapılabilmektedir.



Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış

01/04/2022 11:44

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ

İşyeri Sicil No : 185420101103687504612 - 46 / 000 (Resmi İşyeri)
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM ÜNİVER.İLAHİYAT FAK.DEKANLIĞI
İşyeri Adresi : AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ
Vergi numarası : ONİKİŞUBAT
8150347827

DUYURULAR

- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)
- KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)
- İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(23.08.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)

İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Bildirge iptali için **Sigortalının TC Kimlik numarası** yazılarak sorgulanır altta çıkan bildirge bilgisinin üzerine tıklanır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış01/04/2022 12:32

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ
İşyeri Sicil No : 185420101103687504612 - 46 / 000 (Resmi İşyeri)
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş SÜTÇÜ İMAM ÜNİVER.İLAHİYAT FAK.DEKANLIĞI
İşyeri Adresi : AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR
VERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ ONİKİŞUBAT
Vergi numarası : 8150347827
Sigortalı İşe Giriş Kayıtları:
Sigortalı Kimlik Numarası: 10004

sicil	mahiyeti	işkol	iş sıra	işe giriş tarihi	evrak tarihi	evrak sayısı	kullanıcı
2018256900101	1	8542	011036875	15.04.2022	01.04.2022	8844390	ISVEREN

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

Sonrasında aşağıda görüntülenen sayfada sol üst kısımda bulunan **SİL butonu** ile bildirgenin silme işlem gerçekleştirilir.

anamenü | SİL



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SİĞORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ
(4/1-a-b ve 506 SK GM 20 kapsamındaki sigortahlar için)

ssk.gov.tr, referans no



01.04.2022 11:47:01
REFERANS KODU:304801047

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C Kimlik Numarası)										BELGENİN MAHİYETİ		İLK		☐			
1 0 0 0 9										TEKRAR		☒					

A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ																					
10										11											
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ										NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER											
1 Adı					NİSANUR					İl				ADANA							
2 Soyad										İlçe				İMAMOĞLU							
3 İlk Soyadı										Mahalle Köy				CUMHURİYET							
4 Baba Adı					RAMAZAN					Cilt No											
5 Ana Adı					FATMA					Aile Sıra No(Hane Kırık)				144							
6 Doğum Yeri					İMAMOĞLU					(Bürey)Sıra No				0							
7 Doğum Tarihi					29.10.2000					İKAMETGAH ADRESİ				Bulvar							
8 Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı					TC									Cadde-Sokak				☐ Dış Kapı: ☐ İç Kapı:			
9 Öğrenim durumu					Lise veya dengi o.					Mahalle Köy				☐ Posta Kodu							
10 Mesuriyet yılı: 2018					Mesuriyet Bölümü: Genel Lise					İlçe				☐ İl							
										Ev Tel				☐ Cep Tel							
										E-posta											

B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ																			
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ																			
12 Sigortalılık Türü/Kodu					Hizmet Akdine tabi çalışanlar 4/a ☒					Kendi adına bağımsız çalışanlar muhtar-jokey 4/b ☐					Geçici 20.maddeye tabi çalışanlar ☐				
01.10.2008 Tarihinden Önce Hizmeti Varı;					Kurumu					SSK					BAG				
					Sicil Numarası					0101201825690					Emekli Sandığı				
14 4857 Sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre kısmi süreli, 14'üncü maddesine göre çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?										Evet ☐ Hayır ☒									
15 4-a sigortalılığından dolayı yaşlılık aylığı alıyorsa devam edeceği sigortalılığı					Sos. Güv.Des.Prmi ☐					Tüm Sig. Kolları ☐									
16 Sigortalının işe başladığı tarih					15.04.2022														
17 Meslek Adı ve Kodu					Stajyer (Öğrenci)-9901.02														
18 4857 SK 30'uncü maddesine göre çalıştırılacaksa					Engelli ☐ Eski Hükümlü ☐					19- 6356 SK gereğince belirlenen görev kodu:					5				
20 Kendi adına bağımsız çalışan sigortalının					Bağımsız Faaliyetin Adı					İl					İlçe				
															Köy				

C-İŞYERİN İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN.SİC.MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL/İLÇE MD.ŞİRKET BİLGİLERİ																			
C-İŞYERİN İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN.SİC.MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL/İLÇE MD.ŞİRKET BİLGİLERİ																			
21 ÇŞGB İŞ KOLU: 10					ÇŞGB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI					S MESLEK					DOSYANO				
										T 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
22 SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI					M İŞKOLU					ÜNİTE					İŞYERİ SIRA NO				
					YENİ ESKİ					İL KOD					İLÇE				
					1 8542 01 01					1036875					046 12 46 000				
23 Vergi Numarası															8150347827				

D-BEYAN VE TAHAHHÜTLER													
D-BEYAN VE TAHAHHÜTLER													
24 İşyerinin/İşyerinin İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Ünvanı: T.C.K.M.A.R.A.Ş. SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAK. DEKANLIĞI										İşyerinin(Kurumun) Adresi: AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ ONKİŞİBÜTAN No NO.251/A-0			
İşyerinin/İşyerinin İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Ünvanı: T.C.K.M.A.R.A.Ş. SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAK. DEKANLIĞI										İşyerinin(Kurumun) Adresi: AVŞAR MAHALLESİ BATI ÇEVRE YOLU BULVARI K.S.Ü. AVŞAR YERLEŞKESİ KAHRAMANMARAŞ ONKİŞİBÜTAN No NO.251/A-0			



uyg.sgk.gov.tr web sitesinin mesajı

Görüntülemiş olduğunuz İşe Giriş Bildirgesi kayıtlarımızdan silinecektir.

Devam Etmek İçin OK/TAMAM düğmesine basınız

Tamam

İptal

SOSYAL GÜVENLİK SİCİ

1 0 0 0 9

MAHİYETİ

TEKRAR



A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ

1	Adı	NİSA NUR
2	Soyad	
3	İlk Soyadı	
4	Baba Adı	RAMAZAN
5	Ana Adı	FATMA
6	Doğum Yeri	İMAMOĞLU

10

NUFUSA KAYITLI OLDUĞU YER

İl	ADANA
İlçe	İMAMOĞLU
Mahalle/Köy	CUMHURİYET
Cilt No	
Aile Sıra No(Hane/Kütük)	144

Şimdi de **işten ayrılış bildirgesi** işlemlerini gösterelim

Öncelikle **İşten Ayrılış Bildirgesi** şablon excel dosyası bilgisayara indirilir.

KAMU

VATANDAŞ

İŞVEREN

SAĞLIK HİZMET
SUNUCULARI

İşveren ► Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirge (4a) ►

4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi

Sigortalı işe giriş ve ayrılış bildirimi 3 farklı yöntemle yapılabilir.

1- Tekil Giriş

Sigortalı bilgileri ekrandan girilerek işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır. Uygulamayı açmak için tıklayın.

2- Toplu Giriş

Sigortalı bilgileri xml dosyası aracılığı ile sisteme yüklenip işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır.

Excel dosyasından XML oluşturmak için Klavuz & Dokümanlar bölümünden excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.

Uygulamayı açmak için tıklayın.

3-Web servis

Web servis metodları aracılığı ile işe giriş ve ayrılış işlemi yapılır. Kullanma Klavuzunu sağ taraftaki linkten indirebilirsiniz.

Test yapmak istediğiniz işyeri sicilini entegretescil@sgk.gov.tr adresine eposta göndererek işyeri bilgilerinizin test ortamına indirilmesini sağlayabilirsiniz.



UYGULAMAYA GİRİŞ

Duyurular

- PRİM ERTELEME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA Özel sektör işverenlerimizin, 2016/Aralık ayına ilişkin sigorta prim borçları, 5510 sayılı Kanunun geçici 28. maddesi...

Tüm Duyurular

Kılavuz & Dökümanlar

- xmlYardim.docx
- 4atesciWS_Kullanım_Kilavuzu.doc
- IsegirisExceldenXML.xls
- IstenCikisExceldenXML.xls
- KullanımKlavuzu.docx



Sıkça Sorulan Sorular

Excel sayfasının görünümü aşağıdadır.

111

Veri Girişi Yapılan Dosya Görünümü Aşağıdadır

F23

İŞYERİ

İşyeri Sicil No

İşyeri Aracı No

İşyeri Unvan

İşyeri Adres

Nakil Gideceği İşyeri Sicil

185420101103687504612

000

KSÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

AVŞAR YERLEŞKESİ / ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıdaki alana giriniz

f:\istenCikis.xml

XML Dosya Hazırla

Sigortalı Bilgileri Arasında Boş Satır Bırakılmamalıdır.

Bilgisayarınızın Varsayılan Bölgesel Ayan Türkçe Olmalıdır.

Ücret alanlarında kuruluş değeri girmek için nokta(.) ayrıacı kullanın.

XML dosyası hazırla butonuna bastığınızda 75 hata kodu alırsanız . C sürücüsü yerine bilgisayarınızda bulunan başka bir sürücüyü deneyin.75 hata kodu C sürücüsüne yazma izninin olmadığı durumlarda ortaya çıkmaktadır.

Sigortalılar aynı işverenin farklı işyerine nakil gidecek ise nakil gideceği işyeri sicil 26 hane olarak yazılmalıdır.İşyerlerine ait vergi(memris) numaraları aynı olmalıdır.İşten ayrılış nedeni 16 olduğu durumda nakil gideceği işyeri sicil numarası yazılmalıdır.

Sıra No	TCKimlik Numarası	Sigortalı Adı	Sigortalı Soyadı	İşten Çıkış Tarihi	Meslek Kodu	İşten Ayrılış Nedeni	CSGB ISKOLU	Ücret Yüzde Usulü	BULUNDUĞUMUZ DÖNEM					ÖNCEKİ DÖNEM				
									Belge Türü	Hakedilen Ücret	Prim İkramiye	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Belge Türü	Hakedilen Ücret	Prim İkramiye	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni
1	10016	Hacı Durd	UN	2022-04-03	9901.02	22	10	H	22	1765.8		9	7	22	1177.20	0	4	7
2	10176	Oğuz Kaan	OĞLU	2022-04-03	9901.02	22	10	H	22	1765.8		9	7	22	1177.20	0	4	7
3	10187	Ahmet Gİ		2022-04-03	9901.02	22	10	H	22	1765.8		9	7	22	1177.20	0	4	7
4	10351	Beyzanur	N	2022-04-03	9901.02	22	10	H	22	1765.8		9	7	22	1177.20	0	4	7
5	10385	Yunus KIL		2022-04-03	9901.02	22	10	H	22	1765.8		9	7	22	1177.20	0	4	7
6																		

Oluşturulan XML Dosyasının Görünümü Aşağıdadır

Yönet SAMSUNG (F:)

Dosya Giriş Paylaş Görünüm Sürücü Araçları

Hızlı erişime sabitle Kopyala Yapıştır Kes Yolu kopyala Kısıyolu yapıştır Taşıma hedefi Kopyalama hedefi Sil Yeniden adlandır Yeni klasör Yeni öğe Kolay erişim Özellikler Aç Geçmiş Tümü seç Hiçbirini seçme Diğerlerini seç

Pano Düzenle Yeni Aç Seç

← → ↕ ↻ Bu bilgisayar > SAMSUNG (F:) > Ara: SAMSUNG (F:)

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Ukraynadan Gelen	3.06.2019 12:40	Dosya klasörü	
YÖK Destek Burs			
OneDrive - Perso			
Bu bilgisayar			
3D Nesneler			
Belgeler			
İndirilenler			
Masaüstü			
Müzikler			
Resimler			
Videolar			
Yerel Disk (C:)			
SAMSUNG (F:)			
SAMSUNG (F:)			
Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Geçmiş	23.04.2021 14:46	Dosya klasörü	
İçerikler	27.04.2020 13:38	Dosya klasörü	
İlaçlar	7.10.2020 16:36	Dosya klasörü	
Öğrenci	1.04.2022 11:00	Dosya klasörü	
Rağret	16.10.2020 16:06	Dosya klasörü	
Rağret	16.10.2020 16:06	Dosya klasörü	
Tünel	27.10.2020 16:59	Dosya klasörü	
Tünel	2.03.2022 11:24	Dosya klasörü	
Yeşil	15.06.2021 15:09	Dosya klasörü	
Zorunlu	31.12.2015 11:48	Dosya klasörü	
.cr		CM0013 Dosyası	1 KB
BE	7.01.2021 11:43	Adobe Acrobat D...	29 KB
Cil	21.05.2020 17:08	Microsoft Word B...	37 KB
iseGiris	1.04.2022 11:34	XML Belgesi	42 KB
istenCikis	4.04.2022 16:41	XML Belgesi	3 KB



 Talep İşlemleri ▾  Tescil İşlemleri ▾  İşyeri Bilgilerim  Çıkış

 Talep Yükleme ▶

 Talep Görüntüleme ▶

 Talep Silme ▶

İşe Giriş Talebi Yükleme

İşten Çıkış Talebi Yükleme



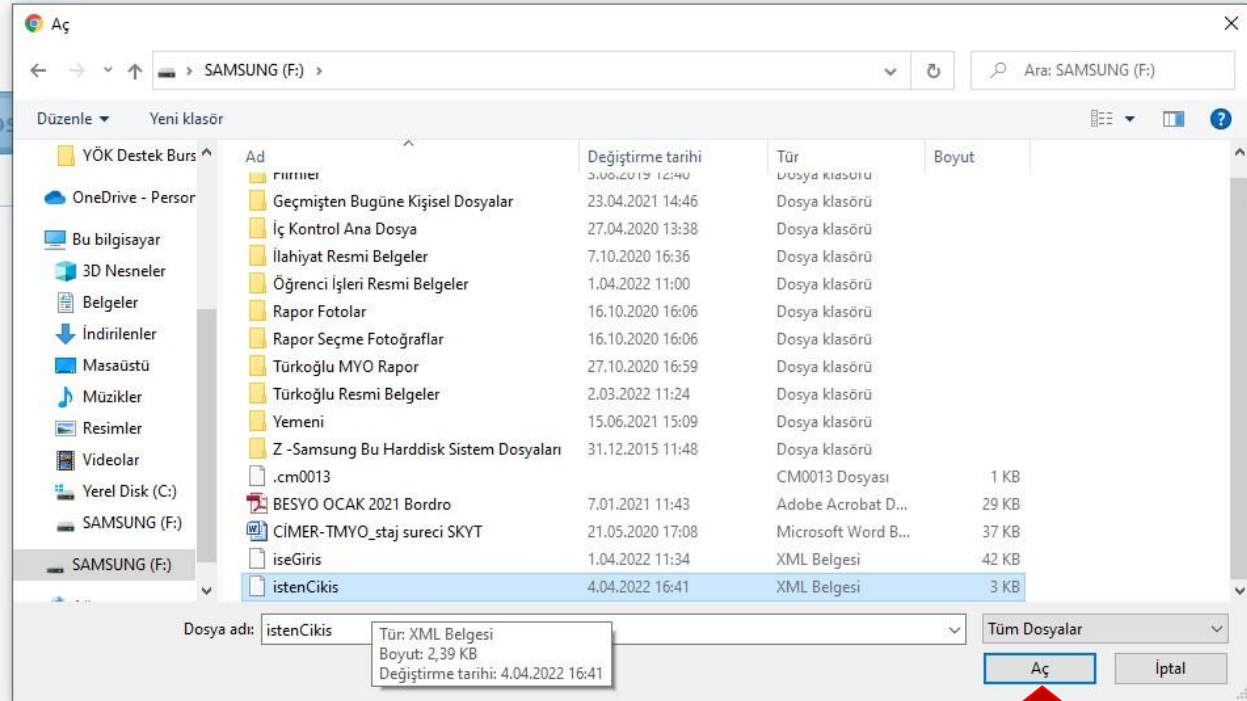
04/04/2022 04:50

T.C.K.MARA ...

4A Tescil İşlemleri » İşten Çıkış Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

+ Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç



4A Tescil İşlemleri » İşten Çıkış Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- 5 işten çıkış talebi kaydedildi.

+ Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç

Dosya Yükle

İptal Et



5 işten çıkış talebi kaydedildi.

Talepleri görüntüle

4A Tescil İşlemleri » İşten Çıkış Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- Talep Yükleme
- Talep Görüntüleme
- Talep Silme

İşe Giriş Talepleri
Görüntüleme

İşten Çıkış Talepleri
Görüntüleme

+ Toplu İşten Çıkış için XML

İptal Et

Talepleri görüntüle

4A Tescil İşlemleri » İŞTEN AYRILIŞ TALEPLER

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

İşten Çıkış Taleplerim						
Seç	Sıra No	TC KimlikNo	Ad Soyad	Kurumda Kayıtlı Ad Soyad	İşten Çıkış Tarihi	Kayıt Seç
☒	1	10016	Hacı Durdu	HACI DURDU	03-04-2022	☐
☒	2	10176	Oğuz Kaan	OĞUZ KAA	03-04-2022	☐
☒	3	10187	Ahmet Giş	AHMET GİŞ	03-04-2022	☐
☒	4	10351	Beyzanur	BEYZANUR	03-04-2022	☐
☒	5	10385	Yunus Kılı	YUNUS KILI	03-04-2022	☐

Seçimi Kaldır

Tümünü Seç

Seçili Talepleri Onayla

Seçili Talepleri Sil

Görüntülenecek Kayıt Sayısı 15

• SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ TESCİL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SORU VE CEVAPLAR

Soru 1: 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışmaya başlayan Kamu görevlilerinin, görev yaptıkları birimden ayrılmaları halinde ayrılış tarihlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi zorunlu mudur?

Cevap 1: Kamu işverenleri, 5510 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan sigortalıların Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi'nin sigortalılıklarının sona erdiği tarihi takip eden günden başlamak üzere **10 gün içinde** e-sigorta yoluyla Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gerekmektedir

Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri de okul tarafından yapılır. Bunun yanı sıra iş kazası ya da meslek hastalığı yaşanması halinde okulun ödeyeceği prim ise yüzde 1 olmaktadır. İş kazalarının yaşanması halinde, durumun öğrenilmesinden itibaren **3 iş günü** içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na durumun bildirilmesi gerekmektedir. Aksi halde, eğitim gördükleri okul idaresine [6331 sayılı olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu](#) kapsamında idari para cezası verilmektedir.

Asgari Ücret Tespit Komisyonu 16.12.2021 tarihinde aldığı karar ile 2022 için uygulanacak asgari ücreti günlük **166,80 TL** olarak belirlemiş olup karar, 17.12.2021 tarihli ve 31692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. İlgili karar kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yayımlanan 2022/01 sayılı "Prime esas kazançların alt ve üst sınırları ile bazı işlemlere esas tutarlar" konulu Genelge ile beraber asgari ücrete bağlı değişen tutarlar hakkında bilgilere yer verilmiştir.

Brüt asgari ücret bir önceki yıla göre %39,87 oranında artış göstermiş olup, net asgari ücret ve asgari ücretin işverene maliyeti aşağıdaki gibidir:

Brüt Aylık Asgari Ücret	5.004,00 ₺
SGK Primi İşçi Payı (%14)	700,56 ₺
İşsizlik Sigortası Primi İşçi Payı (%1)	50,04 ₺
Kesintiler Toplamı	750,60 ₺
Net Asgari Ücret*	4.253,40 ₺

Rapor Alan Öğrenciler İçin E-Vizite İşlemleri

İlgili sayfaya <https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do> adresi üzerinden erişilmektedir.

Sayfa görüntüsü aşağıda yer almaktadır.



Çalışılmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi



13-05-2022

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Kodu : 39271439738 -

İşyeri Şifresi :

Güvenlik Kodu :

1btm4

Giriş



- Webservis versiyonu hazırlanmıştır
- Duyuruları burdan okuyabilirsiniz

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2014

B.G V:12.05.2022 11:00

23-05-2022

İşyeri No : 1-8542-01-01-
1036875-046-12-46-000

İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş
SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT
FAK. DEKANLIĞI

Protokol Tarihi : -

DUYURU!!

DUYURULAR				
	Konu	Yayın Tarihi	Ek	Detay
❗	Çalışmadığına Dair Bildirim Uygulaması Kılavuzu	27.01.2022		
	Uygulamanın web servis versiyonu geliştirilmiştir.	26.03.2021		
	Mahsuplaşma Programı Kullanım Kılavuzu	15.02.2021		

Kullanıcı İşlemleri

- Çıkış Yap

Genel İşlemler

- Ana Sayfa- Duyurular

Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama

- Tarihe Göre Rapor Arama

- İşveren İletişim Bilgileri

- Onaylı Raporlar

- Arşiv

Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Giriş

- Görüntüleme

- Güncelleme

Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri Menüsinin Kullanımı:

(*) E-Ödenek sisteminden girişi yapılan tüm elektronik raporlar bu menüden onaylanmalıdır

(*) İşverenler, iletişim bilgilerini bu menüde yeralan "İşveren İletişim Bilgileri" bölümünden kaydedebilirler.

(*) İşgöremezlik raporlarına istinaden sigortalılara ödenek ödendiğinde veya raporlar arşive kaldırıldığında, sistemde tanımlı ise tarafınıza e-posta gönderilmektedir.

(*) Arşive kaldırılan raporlara 'Arşiv' menüsünden ulaşarak çalışmadığına dair bildirim işlemi yapılabilir.

Geçici İşgöremezlik Mahsuplaştırma İşlemleri Menüsinin Kullanımı:

(*) Mahsuplaştırma Onay İşlemleri Listesi: İşyerinde çalışan sigortalılara ait ödemelerden, İşverenden mahsup edilebilecek nitelikteki ödemelerin listesini ve onaylanma işlemlerini kapsar.

(*) Mahsuplaştırma Onaylanan Ödeme Listesi : İşveren Tarafından bu ekranlardan onaylanan ve mahsup edilmek üzere muhasebeye gönderilen ödemelerin durum takibini ifade eder.

(*) İşveren Prim Borcuna Mahsup Edilen Ödeme Listesi : İşyerinin mahsuplaştırdığı ve muhasebe tarafından işveren prim borcundan düşen ödeme listesini gösterir.

(*) Mahsuplaştırma işlemlerinde yaşanan sorunlar için vilhan@sgk.gov.tr ile iletişime geçiniz.

Sisteme giriş yaptıktan sonra sisteme düşen raporların e posta adresimize bilgi olarak gelmesi için İşveren İletişim Bilgileri butonuna basarak ilgili sayfayı açarız

13-05-2022

İşyeri No : 1-8542-01-01-1036875-046-12-46-000
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş
SÜTÇÜ İMAN
ÜNİVER.İLÂHİYYAT
FAK.DEKANLIĞI
Protokol Tarihi : -

- Kullanıcı İşlemleri
- Çıkış Yap
- Genel İşlemler
- Ana Sayfa- Duyurular
- Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arsiv
- Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Mevcut İşveren İletişim Bilgileri	
E-Posta	: turgut_ates_80@hotmail.com
Cep Telefonu	: 5415454633
İletişim Bilgilerini Güncelleme	
E-Posta	:
Cep Telefonu	:
Kaydet	

Yukarıdaki ilgili alan iletişim bilgilerimizi girerek kaydederiz.

23-05-2022

İşyeri No : 1-8542-01-01-
1036875-046-12-46-000

İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş
SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVER.İLAHİYAT
FAK.DEKANLIĞI

Protokol Tarihi : -

DUYURU!!

DUYURULAR				
	Konu	Yayın Tarihi	Ek	Detay
 	Çalışılmadığına Dair Bildirim Uygulaması Kılavuzu	27.01.2022		
	Uygulamanın web servis versiyonu geliştirilmiştir.	26.03.2021		
	Mahsuplaşma Programı Kullanım Kılavuzu	15.02.2021		

Kullanıcı İşlemleri

- Çıkış Yap

Genel İşlemler

- Ana Sayfa- Duyurular

Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama

- **Tarihe Göre Rapor Arama**

- İşveren İletişim Bilgileri

- Onaylı Raporlar

- Arşiv

Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri

- Giriş

- Görüntüleme

- Güncelleme

Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri Menüsünün Kullanımı:

- (*) E-Ödenek sisteminden girişi yapılan tüm elektronik raporlar bu menüden onaylanmalıdır
- (*) İşverenler, iletişim bilgilerini bu menüde yer alan "İşveren İletişim Bilgileri" bölümünden kaydedebilirler.
- (*) İşgöremezlik raporlarına istinaden sigortalılara ödenek ödendiğinde veya raporlar arşive kaldırıldığında, sistemde tanımlı ise tarafınıza e-posta gönderilmektedir.
- (*) Arşive kaldırılan raporlara 'Arşiv' menüsünden ulaşarak çalışılmadığına dair bildirim işlemi yapılabilmektedir.

Geçici İşgöremezlik Mahsuplaştırma İşlemleri Menüsünün Kullanımı:

- (*) Mahsuplaştırma Onay İşlemleri Listesi: İşyerinde çalışan sigortalılara ait ödemelerden, İşverenden mahsup edilebilecek nitelikteki ödemelerin listesini ve onaylanma işlemlerini kapsar.
- (*) Mahsuplaştırma Onaylanan Ödeme Listesi : İşveren Tarafından bu ekranlardan onaylanan ve mahsup edilmek üzere muhasebeye gönderilen ödemelerin durum takibini ifade eder.
- (*) İşveren Prim Borcuna Mahsup Edilen Ödeme Listesi : İşyerinin mahsuplaştırdığı ve muhasebe tarafından işveren prim borcundan düşen ödeme listesini gösterir.
- (*) Mahsuplaştırma işlemlerinde yaşanan sorunlar için vilhan@sgk.gov.tr ile iletişime geçiniz.

Rapor alan sigortalı olup olmadığını görmek için menüde yer alan ve yukarıda gösterilen “Tarihe Göre Rapor Arama” butonuna basarız

İşyeri No : 1-8542-01-01-
1036875-046-12-46-000
İşyeri Ünvanı : T.C.K.MARA Ş
SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT
FAK. DEKANLIĞI
Protokol Tarihi : -

Kullanıcı İşlemleri

• Çıkış Yap

Genel İşlemler

• Ana Sayfa- Duyurular

**Elektronik Çalışmadığına
Dair Bildirim İşlemleri**

• Kimlik No'ya Göre Rapor Arama

• Tarihe Göre Rapor Arama

• İşveren İletişim Bilgileri

• Onaylı Raporlar

• Arşiv

**Manuel Çalışmadığına Dair
Bildirim İşlemleri**

• Giriş

• Görüntüleme

• Güncelleme

Tarih: *

Vaka: *

Rapor Ara

İs Kazası

Seciniz

İs Kazası

Hastalık

Analik

Pt	Sl	Çş	Pş	Cm	Ct	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Kapat

Sorgulama işlemini haftanın son günü olan Cuma günleri yapabilirsiniz. Tarih aralığı girilemediğinden her bir gün için ayrı ayrı sorgulama yapılması gerekecektir. (Örneğin en son 13 Mayıs 2022 de sorgulama yaptıysak, 20 Mayıs 2022 Cuma günü 14 – 20 Mayıs günlerinin tek tek sorgulatmamız gerekecektir.)

Yukarıda yer alan tüm konularla ilgili youtube üzerinde anlatım videoları da bulunmaktadır.

SON