

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) Birim: İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
  - c) DNO: Dönem not ortalamasını,
  - ç) GNO: Genel not ortalamasını,
  - d) Öğrenci: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencisini,
  - e) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - f) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
  - g) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
  - ğ) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
  - h) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
  - ı) Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim-Öğretim Esasları

##### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 5 – (1)** Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Meslek yüksekokullarında, programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(2) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Tıp fakültesi ve dış hekimliği fakültesi hariç, diğer fakülteler ve yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Bu birimlerin programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(3) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Tıp fakültesinde eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Bu fakülteyi başarı ile tamamlayan öğrencilere tıp doktoru diploması verilir. Dış hekimliği fakültesinde eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Bu fakülteyi başarı ile tamamlayan öğrencilere dış hekimliği diploması verilir.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki bir yıllık yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yukarıda belirtilen sürelerin dışındadır.

(5) (**Değişik:RG-28/9/2013-28779**) Öğrenimini bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen sürelerde tamamlayıp mezun olamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(6) Eğitim-öğretim süresi boyunca katkı payı veya öğrenim ücreti ilgili mevzuat hükümlerine göre alınır.

(7) **(Ek:RG-29/5/2015-29370)** Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler sonunda mezun olamayanlarla ilgili olarak 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesine göre işlem yapılır.

#### **Öğretim planları**

**MADDE 6 – (1) (Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar da göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde iş yüküne dayalı ders AKTS kredileri hesaplanır.

(2) Öğretim planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, tez, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler zorunlu ve seçmeli olabilir.

(3) Derslerin öğretim süresince dönemlere veya yıllara göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, kredi değeri ve varsa koşulları ilgili kurulların kararı ile belirlenir. Koşullu ders uygulaması alınan karardan bir akademik yıl sonra uygulamaya girer.

(4) Öğrenci; öğretim planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen kredide seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür.

(5) Öğretim planları ilgili kurul kararları ile Senatoya sunulur. Senato onayından geçen öğretim planları; eğitim-öğretim başlamadan önce akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir.

(6) Staj çalışmaları ve iş yeri uygulamaları birimler tarafından her programın özelliğine göre hazırlanan esaslara göre yapılır.

(7) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Bir eğitim-öğretim yılında önlisans-lisans programlarında her yarıyıl için ders ve uygulama kredisi 30 AKTS'dir. Ders ve uygulama kredi toplamları, eğitim-öğretim süresi iki yıl olan programlarda 120 AKTS, dört yıl olan programlarda 240 AKTS, beş yıl olan programlarda 300 AKTS, altı yıl olan programlarda ise 360 AKTS'dir.

(8) Özel hükümlerle belirtilmediği sürece öğrenci üst yarıyıldan ders alamaz.

(9) **(Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Bir yarıyıldan ilk defa en fazla 30 AKTS kredisi ders alınabilir. Ancak ders tekrarı durumunda olan başarısız dersleri ve/veya not yükseltmek amaçlı tekrar alınan derslere kayıt olmak koşulu ile bir yarıyıldan en fazla 40 AKTS kredisi kadar ders alınabilir.

#### **İntibak**

**MADDE 7 – (1)** Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yükseköğretilerine intibakları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yükseköğretilerine İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

#### **Eğitim-öğretim dönemleri ve programları**

**MADDE 8 – (1)** Üniversiteye bağlı birimlerde örgün olarak birinci ve ikinci öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açık, dışarıdan, uzaktan ve yaygın eğitim de yapılabilir.

(2) Bir örgün eğitim-öğretim yılı, her biri ara sınav süresi dâhil onaltı haftadan oluşan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yarıyıl veya yılsonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Sınavlar ve ortak zorunlu dersler Cumartesi günleri de yapılabilir. İlgili birimin özelliğine göre ara sınav süresi içinde gerektiği hallerde ders ve uygulama yapılabilir.

(3) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Tıp fakültesi ve dış hekimliği fakültesinde eğitim-öğretim dönemlerinin süreleri ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından düzenlenir.

(4) Birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar, Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından karara bağlanan programlar ve akademik takvim, dekanlıklar ve yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüklerince her eğitim-öğretim yılının başlamasından en az bir ay önce ilan edilir.

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 9 – (1)** Çift anadal programı; ilgili bölümün isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır.

(2) Çift anadal ile ilgili esaslar 24/4/ 2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (**Değişik ibare:RG-29/5/2015-29370**) çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

#### **Yan dal programı**

**MADDE 10 – (1)** Yan dal programı; ilgili bölümün isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programını izlemelerine olanak verilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Yan dal ile ilgili esaslar 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

#### **Uzaktan eğitim**

**MADDE 11 – (1)** Uzaktan eğitim; eğitim-öğretimin her düzeyinde basılı malzeme, radyo-televizyon ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılan, öğrenci ile öğretim elemanının aynı mekânda bulunmasını gerektirmeyen eğitim türüdür.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde birinci ve ikinci öğretim programındaki bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez. Uzaktan öğretim programları ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Senato, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin ilgili birim kurulunun önerisiyle hem örgün öğretim hem de uzaktan eğitim yoluyla verilmesine karar verebilir.

(4) Uzaktan eğitim ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 12 – (1)** Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Ancak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yabancı dilde öğretim yapılması uygun görülen programlarda eğitim-öğretim, ilgili yabancı dilde yapılır.

(2) Yabancı dille eğitim-öğretim yapılmayan fakat zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda, eğitim-öğretimin sürdürüldüğü yıllar içerisinde bazı dersler yabancı dilde okutulabilir. Ayrıca, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programların bazı dersleri yabancı dilde okutulabilir.

#### **Yabancı dil ve yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 13 – (1)** Yabancı dil öğretimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 49 uncu maddesine ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Öğretim dili tamamen veya en az %30’u yabancı dil olan programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılır. Bu programlardaki öğrenciler hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamazlarsa programdan ilişkileri kesilir.

(3) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz ancak bu programlarda Senato kararı ile isteğe bağlı olarak yabancı

dil hazırlık sınıfı açılabilir. Bu hazırlık sınıfında başarılı olamayan veya devamsız olan öğrencilerin ilişkileri kesilmez ve kayıtlı oldukları lisans program derslerine devam ederler.

(4) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Yükseköğretim programına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdığı öğretim yılının başında, rektörlükçe düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulurlar. Seviye tespit sınavından alınan puana göre, öğrencinin;

a) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendi gereğince verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf olup olmadığı,

b) Varsa zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olup olmadığı,

c) Yabancı dil hazırlık sınıfında, hangi seviyeden öğrenim göreceği, belirlenir.

(5) Hazırlık sınıflarındaki eğitim süresi en çok iki yıldır.

(6) **(Ek:RG-29/5/2015-29370)** Seviye tespit sınavı yabancı dil hazırlık sınıfının yürütüldüğü birim tarafından yapılır.

(7) **(Ek:RG-29/5/2015-29370)** Yabancı dil seviye tespit sınavından 100 üzerinden 70 veya üstü not alanlar ile yabancı dil hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayanlar 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendi gereğince verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden ve yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olurlar.

(8) **(Ek:RG-29/5/2015-29370)** Yabancı dil hazırlık sınıfının, denklik, devam, sınav ve sınav değerlendirme, başarı ve başarısızlık ile yıl sonu değerlendirme usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, fotoğraflı bir öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Kimlik kartını kaybeden öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kimliğini kaybettiğine dair dilekçe ile başvurduğu takdirde; kendisine, aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı verilir.

(3) Kimlik kartlarının kullanılmayacak kadar yıpranması halinde, eski kimlik kartının iadesi koşuluyla öğrenciye yeni kimlik kartı düzenlenir.

(4) Mezun olan veya Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin kimlik kartını iade etmesi zorunludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Giriş ve Kayıt Şartları**

#### **Üniversiteye giriş şartları**

**MADDE 15 – (1)** Üniversiteye bağlı birimlere kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak,

b) ÖSYS veya özel yetenek sınavı sonucu birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alındığında o öğretim yılı için geçerli olan puana ve şartlara sahip olmak.

#### **Kayıt şartları**

**MADDE 16 – (1)** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını bizzat yaptırmaları gerekir. Ancak, adaylar vekil kişiler aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(2) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Kayıt için gerekli belgeler Üniversite tarafından belirlenir ve duyurulur. Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınavlarda sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıt işlemleri iptal edilir. Hakkında kanuni işlem başlatılır.

(3) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin kayıt yaptırmaları için gerekli belgeler Senato tarafından belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimler, kendi birimlerinin kayıtlarıyla ilgili ek belgeler isteyebilir.

(5) Kayıtları yapılan yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe bilgi düzeyi bakımından Türk Dili Bölüm Başkanlığının belirleyeceği esaslara tabidirler.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabulleri ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Yatay geçişler**

**MADDE 17 – (1)** Üniversiteye başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Yatay geçiş kontenjanları; eğitim-öğretim yarıyıllarının bitiminden en az bir ay önce ilan edilmek üzere birim yönetim kurullarınca belirlenerek, Rektörlüğe bildirilir.

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması ya da yabancı dil muafiyet koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

(4) (**Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610**) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş esasları Senato tarafından belirlenir.

### **Dikey geçişler**

**MADDE 18 – (1)** (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Dikey geçiş yoluyla lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilen derslerin intibakları ve muafiyetleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır. Dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak ve ders muafiyet işlemleriyle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olan programlara dikey geçişi kabul edilen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu veya İlahiyat Fakültesi tarafından yapılacak yabancı dil yeterlik sınavını başarmak veya yabancı diller yüksekokulu yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getirmek zorundadır.

### **Ders muafiyeti**

**MADDE 19 – (1)** (**Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610**) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu programlarından birine yeni kayıt yaptıran öğrenciler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için Üniversiteye kayıt yaptırdığı hafta içinde muafiyet/intibak talebinde bulunurlar. Öğrencinin yeni kayıt olduğu birimin yönetim kurulu, muafiyet/intibak talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü de alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle muafiyet veya intibak edileceğini belirler. Bu derslerden her yarıyıl 30 AKTS ders seçeceği varsayılarak muaf sayılan veya intibak edilen derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır ve öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl/yıl belirlenir. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programın kalan derslerini kalan zaman içerisinde tamamlar. Alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin karteksine işlendikten sonra öğrenciye tebliğ edilir. İntibak ve muafiyetle ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca muaf tutulan dersler nedeniyle, bulunduğu yarıyıl/yılın toplam AKTS saat miktarını geçmeyecek ölçüde, bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir.

(3) İntibak ettirilen bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri öncelikle tamamlamak zorundadır.

(4) Öğrenci muaf olduğu dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar alabilir.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 20 – (1)** (**Değişik:RG-28/9/2013-28779**) Öğrenciler her yarıyılın başlangıcından önceki bir hafta içinde Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadır. Gerekliğinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödendiğine dair belge öğrenciden istenebilir. Kayıt yenileme işlemlerinin

sorumluluğu öğrenciye aittir. Belirtilen sürede, haklı ve geçerli nedenleri olmadan kayıtlarını yenilemeyenler, o dönemin derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Mazereti ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunca kabul edilen öğrencinin akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde kayıt yaptırması mümkündür.

(3) (**Ek:RG-28/9/2013-28779**) Birimler tarafından hazırlanan ders programında çıkan derslere ders kaydı yapılamaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler ve Ders İşlemleri ve Akademik Danışmanlık

#### Dersler

**MADDE 21** – (1) Üniversiteye bağlı tıp fakültesi dışındaki fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında ders geçme sistemi esastır. Tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. Entegre eğitim-öğretim sistemi uygulanan tıp fakültesinde eğitim-öğretim ile ilgili esaslar, ilgili fakülte kurulu ve Senato tarafından belirlenir.

(2) Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler.

(3) Bir dersin kredisinin hesaplanmasında 1 saat teorik ders 1 kredi, 1 saat uygulama ve/veya laboratuvar 0,5 kredi olarak alınır. Bir dersin AKTS kredisi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri doğrultusunda Senato tarafından belirlenir. İki yıllık meslek yüksekokullarında ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) (**Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610**) Öğrenciler, başarılı olamadıkları dersleri almak koşuluyla ve/veya not yükseltmek amacıyla tekrar aldıkları derslerle birlikte buldukları yarıyıldan ders alabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin alabilecekleri derslerin toplamı, ortak zorunlu dersler ile teorik ve uygulamalı dersler dâhil, her yarıyıl için haftada 40 AKTS'yi geçemez.

(5) (**Değişik:RG-28/9/2013-28779**) Bir dersin programdan kaldırılması halinde, öğrencinin hangi derse kayıt yaptıracağı ve belirlenen yeni derse devam zorunluluğunun olup olmadığı ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

#### Ders türleri

**MADDE 22** – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları, öğrencilere kültürel ve sosyal faaliyetler için yeterli zaman ayrılmak şartı ile programlarına seçmeli, zorunlu, ön koşullu dersler ve/veya uygulamalar laboratuvar dahil koyabilirler; haftalık teorik derslere, uygulama ve stajlara ilişkin düzenlemeler yapabilirler. Bu şekilde programa alınan dersler ve yapılan düzenlemeler Rektörlüğün bilgisine sunulur. Seçmeli dersler, diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programlarından da alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ve/veya kredisi, ilgili birim kurullarınca eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısını birim yönetim kurulları belirler.

(2) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma koşulu aranabilir. Bir derse kayıt olunabilmesi için başarılı olmuş olması koşulu aranan ders ön koşul dersi, kayıt olunabilmesi bir ön koşul dersin başarılmasına bağlı olan ders, ön koşullu ders olarak tanımlanır.

(3) Ön koşul ve ön koşullu ders/dersler eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

(4) Laboratuvar, proje ve uygulamalı dersler gruplar halinde yürütülebilir. Bu derslerin, gruplara ayrılma nedenleri ilgili bölümün önerisi ile birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(5) Birim kurullarının kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu bitirme ödevi veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir. Bu çalışmaların nasıl yapılacağı ile ilgili esaslar ilgili birim kurullarınca düzenlenir.

(6) Öğrenci sayısının yüksek olduğu sınıflarda eğitim-öğretim şubeler halinde de sürdürülebilir. Şubeler bölüm kurulunun gerekçeli önerisi ile ilgili birim yönetim kurulunca açılır.

#### Akademik danışmanlık

**MADDE 23** – (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate

alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından; öğretim üyesi bulunmayan veya yeterli olmayan birimlerde tercihen öğretim görevlileri olmak üzere mevcut öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanların görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanının önerisi, ilgili yönetim kurulu kararı ile bu danışman yerine geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir. Bu görevlendirme ilgiliye, öğrencilere ve öğrenci işleri daire başkanlığına duyurulur.

#### **Ders alma**

**MADDE 24 – (1) (Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Öğrenciler her eğitim-öğretim yarıyılında başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydı yaptırırlar.

(2) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Öğrenciler tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç, tüm sorumluluk kendilerinde olmak üzere, yarıyılın ilk haftası içinde kaydoldukları dersleri değiştirebilir, bırakabilir veya ders ekleyebilirler.

(3) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınav notu iptal edilir.

(4) Eğitimin entegre sistemle yapıldığı tıp fakültesinde ders, ders kurulu veya staj programları ayrıca belirlenir.

(5) **(Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Meslek yüksekokulları hariç fakülte ve dört yıllık yüksekokullarda, ön koşullu derslerin koşulunu yerine getirmek şartıyla; genel not ortalaması 2.50 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan/yıldan iki ders alabilirler.

(6) Üst yarıyıldan/yıldan alınacak derslerin seçimi, danışmanın önerisi ile gerçekleştirilir.

(7) **(Ek:RG-28/9/2013-28779) (Mülga:RG-29/5/2015-29370)**

(8) **(Ek fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Tekrara kalan seçmeli dersin açılmaması durumunda bu dersin yerine ilgili birim yönetim kurulu kararıyla öğrenci aynı dönemde açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

#### **Devam mecburiyeti**

**MADDE 25 – (1)** Öğrencilerin teorik derslere en az % 70, uygulamalara en az % 80 oranında devamları zorunludur. Ancak, bir dersin devam ve varsa uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda derse devam koşulu aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin tekrar aldıkları bir dersin yapılacak ara sınavlarına katılmaları gerekir. Tekrar edilen dersin başarı notu hesaplanırken o yarıyıldaki ara sınav ve yılsonu sınav notları dikkate alınır.

(2) **(Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Üniversite tarafından kültür ve spor faaliyetlerine katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler ile ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne kabul edilen eğitim-öğretimi ilgilendiren kurum dışı temsil süreleri, devam şartı dışında tutulur. Raporlu olunan süre devamsızlıktan sayılır.

(3) Tıp fakültesinde ve yabancı diller yüksekokulunda devam mecburiyeti ile ilgili olarak ilgili birimin belirleyeceği esaslar uygulanır.

(4) **(Ek:RG-29/5/2015-29370)** Öğrencilerin derse devam edip etmedikleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciden alınan imza ile takip edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Sınav Dönemleri ve Not Değerlendirmeleri**

#### **Sınav ve sınav dönemleri**

**MADDE 26 – (1)** Öğrenciler her yarıyıldan ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Yarıyıl içi çalışmaları proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya ikinci bir ara sınavdan oluşur. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

(2) Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda öğrenci işleri daire başkanlığına bilgi verilir.

(3) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Yarıyıl sonu sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte ve yüksekokullarda her iki yarıyıl sonunda; yılsonu sınavları, yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakültelerde yılsonunda yapılır.

(4) Staj ve uygulama sonunda sınav yapma mecburiyeti olan fakültelerde, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları tarafından belirlenir.

(5) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(6) Yarıyıl içi, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programları, dekanlıklar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(7) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

(8) Sınav evrakları dört yıl süreyle fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu arşivinde saklanır.

(9) Bir günde, eğitim-öğretim programlarının aynı yarıyıl veya yıl içinde öngörülen derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Tekrara kalınan derslerin ara sınavları aynı güne rastladığı takdirde ilgili öğrencinin bu hükme göre yapacağı itiraz dikkate alınmaz.

(10) Tekrarlanan derslerde en son puan geçerli olup, not ortalamalarına bu puan dâhil edilir.

#### **Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları**

**MADDE 27 –** (1) Bir dersten her yarıyıldaki bir ara sınav mecburi olup, diğeri yarıyıl içi çalışmaları şeklinde yapılabilir.

(2) Ara sınavın ve yarıyıl içi çalışmaların birlikte harf notuna katkısı % 40'dır.

(3) Ara sınav ile yarıyıl içi çalışmaların nasıl değerlendirileceği yarıyıl başında bölüm başkanlığına sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.

(4) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Proje, bitirme çalışması ve seminer derslerinin yarıyıl içinde nasıl değerlendirileceği ilgili fakülte/yüksekokul kurulu kararı ile belirlenir. Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere, yarıyıl içerisinde bir mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavında alınan not, ara sınav notu olarak verilir. Mazeretsiz olarak sınavlara girmeyen öğrencilere 0 (sıfır) verilir.

#### **Yarıyıl sonu sınavı**

**MADDE 28 –** (1) Yarıyıl sonu sınavları; ilgili dekanlıklar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az % 80'ine katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (DS) devamsız harf notu verilir.

(3) Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersti daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda devam şartı aranmaz.

(4) Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı % 60'dır.

(5) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencilere 0 (sıfır) verilir.

(6) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>** Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarının bağlı değerlendirme sisteminde değerlendirmeye alınması için 100 puan üzerinden en az 35 (otuz beş) puan alınması zorunludur. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarından 100 puan üzerinden 34 (otuz dört) ve daha az puan alan öğrenciler bağlı değerlendirme sistemi tarafından değerlendirmeye alınmaz ve doğrudan başarısız sayılır. Bununla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Bütünleme sınavı**

**MADDE 29 –** (1) Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız, yetersiz veya sınavlı derslerden bütünleme sınavına girebilir.



(2) Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere kayıt yaptırmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

(3) Öğrenciler DC, DD, FD, FF, YS notlu derslerden bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavı sonrası verilen harfli not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

(4) Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları not ortalamasına katılır.

(5) Bir dersin devam koşulunu yerine getiren ancak yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında da yarıyıl sonu sınavı not limiti uygulanır. Bütünleme sınavı için ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir.

#### **Tek ders sınavı**

#### **MADDE 30 – (Başlığı ile birlikte değişik: RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>**

(1) Mezun olmak üzere sadece bir başarısız (FF, FD) dersi kalan ve bu dersinden de devam şartını yerine getirmiş, derse ilgili döneminde kayıt yaptırmış ve katkı payını/öğrenim ücretini yatırmış olan öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere başarısız oldukları ders için tek ders sınavı yapılır. Tek ders sınavı her yarıyıl sonunda, sınavların bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bu sınavda alınan harfli not o dersin yarıyıl başarı notudur.

(2) Tek ders sınavına giremeyen öğrencinin mazeret sınavı hakkı yoktur.

#### **Mazeret sınavı**

#### **MADDE 31 – (Değişik:RG-28/9/2013-28779)**

(1) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için olmak üzere ilgili kurullarca mazereti kabul edilen öğrenciler için uygulanır. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyıl içerisinde yapılır. Mazeret sınavı yapılması, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin bu durumlarını sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla, bir sınava katılamayan ve mazeret belgelerinin düzenlendikleri tarihi izleyen beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda sınavına giremediği dersler için bir defaya mahsus mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret belgelerinin bölüm başkanlıklarına verilmesi zorunludur. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

#### **Notların verilmesi**

**MADDE 32 – (1)** Harf notları, öğretim elemanı tarafından, öğrenci otomasyon sistemine girilerek öğrenci işleri daire başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve ilan edilir. Sınavların bitimini izleyen yedi gün içerisinde harf notları ile ilgili işlemlerin tamamlanması zorunludur. İlgili öğretim elemanı bu notları iki suret olarak listeler. Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalanır. İmzalı listelerin bir nüshası ilgili fakülte dekanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğünde, diğer nüshası ise öğrenci işleri daire başkanlığında muhafaza edilir.

(2) Her yarıyılın sonunda ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından sınavlar ve diğer çalışmaların genel bir değerlendirilmesi yapılır.

#### **Sınavların değerlendirilmesi ve başarı notları**

**MADDE 33 – (1) (Değişik:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>** Bir öğrencinin bir dersten başarı notu; o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi, ara sınavların not ortalaması ve yarıyıl sonu veya yılsonunda aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre bağıl değerlendirme sistemi ile belirlenir. İlgili öğretim elemanı uygun gördüğü takdirde; derse bağlı ödev, laboratuvar ve proje çalışmaları ile haberli olarak yapılan kısa sınavları ikinci bir ara sınav olarak değerlendirebilir. Bağıl değerlendirme sisteminin nasıl uygulanacağıyla ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>** Bu değerlendirmede yarıyıl sonu veya yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60 olarak alınır. Bu değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, öğrenci otomasyonu üzerinde bağıl değerlendirme sistemi kullanılarak aşağıdaki harf notlarından biri yarıyıl sonu veya yılsonu başarı notu olarak verilir.

(3) **(Değişik:RG-31/1/2016-29610)** Öğrencilere her ders için 100 puan üzerinden verilen not, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notu şekline dönüştürülerek bir başarı notu verilir. Harf notları, bağıl değerlendirme sistemi ile oluşturulur.

(4) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>** İlgili öğretim üyesi 100 puan üzerinden verdiği ham başarı notlarının karşılığı olan ve bağıl değerlendirme sistemi ile verilen harf notlarını ilan eder.

(5) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>** Harfli notlar, başarı notu, değerlendirme ve not aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<u>Harfli Notu</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Değerlendirme</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	Mükemmel	90-100
BA	3.50	Pekiyi	85-89
BB	3.00	İyi	75-84
CB	2.50	Orta	65-74
CC	2.00	Yeterli	55-64
DC	1.50	Şartlı başarılı	45-54
DD	1.00	Şartlı başarılı	35-44
FD	0.50	Zayıf	25-34
FF	0.00	Çok zayıf	0-24
YE	—	Yeterli	—
YS	—	Yetersiz	—
DS	—	Devamsız	—
MF	—	Muaf	—

(6) Bu değerlendirmeler sonucunda;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci en az 2.00 GNO ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi başarmış sayılır.

c) Bir dersten FD veya FF alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır.

(7) Kredisiz derslerin ve stajların değerlendirmesi, devamsızlık ve mazeretli durumlarda aşağıdaki notlardan birisi verilir:

a) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>** (MF) Muaf notu: Yatay veya dikey geçiş yolu ile veya ÖSYS ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği, bölüm başkanlığının önerisi üzerine birim yönetim kurullarınca kabul edilen ve rakamsal notu bulunmayan dersler için öğrencilere verilir.

b) **(Değişik:RG-24/2/2014-28923)** (YE) Yeterli notu: Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

c) **(Değişik:RG-24/2/2014-28923)** (YS) Yetersiz notu: Staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.

ç) (DS) Devamsız notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir.

d) **(Mülga:RG-29/5/2015-29370)<sup>1</sup>**

(8) (YE), (MF) ve (YS) notu not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. (DS) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

(9) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Sınavlarda kopya hazırlayan, kopya girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda anlaşılan öğrenciye, o sınav için 0 (sıfır) notu verilir ve hakkında tutanak tutularak disiplin soruşturması açılır.

(10) Entegre eğitim sistemi uygulayan tıp fakültesinde sınavların değerlendirilmesi ve öğrenci başarısı ile ilgili hususlar, ilgili birim tarafından düzenlenir.

#### **Notlarda maddi hata**

**MADDE 34 – (1)** Notlarda maddi hatanın yapılmış olması durumunda;

a) Ara sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme istemi, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde öğrencinin dilekçe ile başvurusu üzerine ilgili

yönetim kurulunca karara bağlanır ve durum bölüm başkanlığına iletilir. Bu işlemin en geç 5 işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

b) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açıklanan harfli notlar ile ilgili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğrencinin veya öğretim elemanının, maddi hataya ilişkin belgelerle birlikte ilgili yönetim kuruluna başvurusu üzerine, ilgili yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve sonuçlandırılır. Harfli notlarla ilgili maddi hataların en geç beş iş günü içinde sonuçlandırılmış olması gerekir. Düzeltme işlemleri fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu onayını gerektirir.

c) Sınav notlarına ilişkin düzeltme başvuruları doğrudan ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

#### **Dönem not ortalaması ve genel not ortalaması**

**MADDE 35 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda öğrenci işleri daire başkanlığı otomasyon programı tarafından hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı ağırlıklı AKTS kredisi değeri, o çalışmanın AKTS kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir.

(2) Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için; o yarıyıldaki öğrencinin kayıt olduğu ve not ortalamalarına katılan her bir dersin AKTS değeri, o dersten alınan notun katsayısı ile çarpılarak bulunan değerler toplanır ve elde edilen toplam kredi değeri, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(3) Genel not ortalaması öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm/programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak aynı yöntemle hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'e kadar verilen notlar esas alınır. Not ortalamalarının hesaplanmasında tekrar edilen derslerden alınan en son harf notu esas alınır. Bütün notlar öğrencinin not belgesinde gösterilir.

#### **Onur ve yüksek onur öğrencileri**

**MADDE 36 – (1) (Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Müfredatındaki dönemlere ait tüm dersleri almış, dönem uzatmamış, disiplin cezası almamış ve başarısız dersi (FF, FD, DS, YS) bulunmamak kaydıyla;

a) **(Değişik:RG-31/1/2016-29610)** Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda dönemine ait müfredatındaki tüm dersleri almak kaydıyla dönem not ortalaması 3.00 - 4.00 arası olan öğrenciler onur öğrencisi,

b) Mezuniyet aşamasında genel not ortalaması 3.50-4.00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi, sayılırlar.

(2) **(Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Bu öğrencilerin listesi her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda akademik birimlerce ilan edilir ve Dekan/Müdür tarafından imzalı belge düzenlenerek bu öğrencilere verilir.

#### **Başarılı ve başarısız öğrenciler**

**MADDE 37 – (1)** Bulunan yarıyıl sonu veya yıl sonu itibarıyla genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenci başarılı, genel not ortalaması 2.00 dan az olan öğrenci başarısız sayılır. Burs veya kredi alan öğrencilerin başarı durumu yılsonu genel not ortalaması değerlerine göre belirlenir.

#### **Başarısız olunan dersin tekrarı**

#### **MADDE 38 – (Değişik:RG-28/9/2013-28779)**

(1) Bir dersten (FF), (FD), (YS) veya (DS) alan veya dersi normal döneminde alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadırlar. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrencilerin, bunların yerine ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen dersleri almaları zorunludur.

#### **Genel not ortalamasının yükseltilmesi**

**MADDE 39 – (1)** Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldaki tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda, öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları şarttır. Başarılı dersin tekrarında devam şartı aranmaz. Genel not ortalaması hesabında, tekrarlanan derste alınan en son not geçerlidir. Not yükseltmek için yeniden alınan bu derslerde öğrenciler dersi ikinci kez alıyormuş gibi işlem görür.

### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

#### **MADDE 40 – (Değişik:RG-28/9/2013-28779)**

(1) Ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı sonuçlarının, sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde elektronik ortamda ilan edilmesi zorunludur.

(2) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Öğrenciler veya öğretim elemanları maddi hata konusunda, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde bölüm başkanlığına maddi hataya ilişkin belgelerle birlikte yazılı olarak başvurabilirler. İlgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda maddi hata tespit edilirse, ilgili bölüm başkanlığının görüşü de alınarak ilgili yönetim kurulunca alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve sonuçlandırılır. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir.

(3) Öğretim elemanlarının sınıf not ortalamalarına göre verdiği harfli notların oluşturulmasında kullandığı sınıf not ortalamasına itirazda bulunulamaz.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Mazeretler ve İzinli Sayılma**

##### **Haklı ve geçerli nedenler**

**MADDE 41 – (1)** Kayıt, devam, uygulama, ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınav şartlarından birini, aşağıda belirtilen ve ilgili yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur;

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derecede yakınlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

f) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hali,

ğ) Öğrencinin, eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,

h) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.

##### **(2) (Mülga:RG-28/9/2013-28779)**

(3) Haklı ve geçerli nedenleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesindeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar.

##### **İzinli sayılma**

**MADDE 42 – (1) (Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Öğrencilere belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenleri, sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde; ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin süresi öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk ayı içinde yapılması gerekir.

(2) Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınav hakları saklıdır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri

**Katkı payı kadar öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler ile yatay geçiş yapanların öğrenim ücretleri**

**MADDE 43** – (1) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öderler.

(2) Yatay geçiş şartlarına uygun olarak birinci öğretim programlarından ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

#### **Katkı payının yarısının ödenmesi**

**MADDE 44** – (1) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde 10'a giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öderler.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Bitirme Çalışmaları, Stajlar, Mezuniyet, Diplomalar ve İlişik Kesme

#### **Bitirme çalışmalarına ilişkin esaslar ve değerlendirme**

**MADDE 45** – (1) Bitirme çalışması, öğrencinin sonucu istenen bilgi ve beceri düzeyine eriştiğini gösteren bir veya birden fazla öğretim elemanı gözetiminde yapılan çalışmadır.

(2) **(Değişik:RG-28/9/2013-28779)** Bitirme çalışması konusunun verileceği yarıyıl ile çalışmanın yapılması, yürütülmesi, teslimi, jürinin oluşturulması ve çalışmanın yarıyıl ve yarıyıl sonu değerlendirilmesi ilgili esaslar, ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Üniversite Senatosu bitirme çalışmalarının formatı, sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve notlandırılması ile ilgili düzenlemeler yapabilir veya birimlere yaptırabilir.

#### **Stajlar**

**MADDE 46** – (1) Staj, Eğitim-Öğretim programlarının niteliklerine bağlı olarak, öğrencilerin edindiği bilgileri uygulama alanına aktarması ya da uygulama alanıyla pekiştirmesi amacıyla ön lisans ve lisans düzeylerinde yaptıkları uygulamalı çalışmalardır.

(2) Staj çalışmalarının niteliği, süresi, zamanı, yürütülmesi, teslimi, jürinin/komisyunun oluşturulması ve çalışmanın değerlendirilmesiyle ilgili esaslar; fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulu kararı ve senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Stajların süreleri, staj yerleri, stajlarda uyulacak esaslar, staj komisyonları ve benzeri hususlarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 47** – (1) **(Değişik fıkra:RG-31/1/2016-29610)** Bir öğrencinin mezun olabilmesi için izlemekte olduğu programı en az 2.00 genel not ortalaması ile tamamlaması ve yürürlükteki müfredata göre alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri alarak başarılı olması zorunludur. Bu şartları sağlayan öğrenciler, şartları sağladıkları sınav dönemi sonunda mezun edilirler. Genel not ortalaması, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

#### **Diplomalar**

**MADDE 48** – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

(2) Mezun olan öğrencilere, eğitim-öğretim programlarında almış oldukları bütün dersleri, uygulamaları ve bunların ders saatlerini AKTS'lerini; aldıkları proje, laboratuvar, bitirme ödevi, seminer, bitirme tezi ve zorunlu staj gibi çalışmaları, başarı notları ve varsa onur derecelerini de birlikte belirten bir not belgesi verilir.

(3) Fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından verilecek diplomalar; ön lisans ve lisans düzeylerinde her düzey için farklı şekilde düzenlenir ve Senato tarafından kabul edilen

bir örneğe göre bastırılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan birimlerde diplomalar hem Türkçe hem de ilgili yabancı dilde hazırlanır.

(4) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre önlisans diploması verilir.

(5) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav döneminin bitim tarihidir. Bu belgeyi kaybedenlere 49 uncu madde hükmü uygulanır.

(6) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Diplomaların ön yüzünde yer alacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(7) **(Değişik:RG-29/5/2015-29370)** Diplomaların arka yüzünde yer alacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(8) Diplomalara mezuniyet derecesi yazılmaz ve fotoğraf yapıştırılmaz. Diplomalar Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

#### **Diplomanın kaybı halinde verilecek belge**

**MADDE 49** – (1) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı halinde, öğrencinin diplomayı kaybettiğine dair yerel veya ulusal bir gazeteye verdiği ilanın ekli olduğu dilekçe ile başvurması halinde diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha diploma düzenlenir.

#### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 50** – (1) Öğrencinin, ilgili mevzuat hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olması veya kendi isteği ile kaydının silinmesini yazılı olarak istemesi durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Değişim Programları ve Özel Öğrenci**

#### **Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi**

**MADDE 51** – (1) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve Socrates, Erasmus, Mevlana gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderebilir.

(2) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi bölümlerinde/programında akademik danışmanın onayıyla gerekli derslere kayıt yapar ancak, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Seçilen derslerin toplam kredisinin bir yarıyıl için 30 AKTS olması hedeflenir. Bu derslerin belirlenmesi, bölüm/program koordinatörünün ve ilgili bölümün/programın teklifi, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunun kararı ve Rektörlüğün onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin yurtdışında başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci bu derslerin yerine kendi bölümünde/programında akademik danışmanın önerisi ile AKTS kredi açığını kapatacak sayıda derse kayıt yapar.

(3) Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

#### **Yurt içi üniversitelerle öğrenci değişimi**

**MADDE 52** – (1) Üniversite ile ulusal düzeyde diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesince öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı uygulanır. Bu protokoller, 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

#### **Özel Öğrenci**

**MADDE 53** – (1) Özel öğrenci, Üniversitedeki diploma programlarından birine kayıtlı olmadığı halde sadece bazı derslere katılma izni verilen öğrencidir. Özel öğrencilik ile ilgili iş ve işlemler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans

ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22 nci maddesine göre Senato tarafından düzenlenir. Bununla birlikte;

a) Özel öğrenciye sadece kayıtlı olduğu dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bunun haricinde hiçbir belge ve unvan verilmez.

b) Özel öğrenci olarak ders alanlar, sonraki yıllarda Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine kayıt olmaları halinde başarılı oldukları dersler için, muafiyet isteyebilirler.

(2) Özel öğrenci olarak kabul edilmek üzere başvuran öğrencinin başvurusunun Üniversite Senatosu tarafından kabulünü müteakip derslerin belirlenmesi ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine birim yönetim kurulunun kararı ile yapılır. Öğrenci işleri daire başkanlığına alınan kararlar gönderilir.

## **ONUNCU BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 54 –** (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği adrese ilgili mevzuat hükümlerine göre ve Üniversitede ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu Üniversiteye bildirmemiş, yanlış ya da eksik bildirmiş olan öğrencilerin, kayıtlı adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

### **Disiplin işleri**

#### **MADDE 55 – (Değişik:RG-28/9/2013-28779)**

(1) Öğrencilerin disiplin işleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

### **Engelli öğrenciler**

**MADDE 56 –** (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarılara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, 26 nci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 57 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulu, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları ve ilgili birim yönetim kurulları kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 58 –** (1) 1/9/2005 tarihli ve 25923 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı öncesi kayıt yaptırmış olan öğrenciler tabii oldukları kredi sistemi ve ders programı ile mezun edilir. Bu öğrencilerin haftada 36 saate kadar ders alma hakları saklıdır. Bu öğrencilere belirtilen hususların dışında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Ancak uyumları ile ilgili olarak Senato düzenleyici kararlar alabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 59 –** (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 60 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

<sup>1</sup> Bu değişiklikler 1/9/2015 tarihinde yürürlüğe girer.

	<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	19/6/2012	28328
	<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	28/9/2013	28779
2.	24/2/2014	28923
3.	29/5/2015	29370
4.	31/1/2016	29610